



Adobe Connect | Online-Konferenzen vorbereiten

Stand: 30.03.2020

Das Förderprogramm „Integration durch Qualifizierung (IQ)“ wird durch das Bundesministerium für Arbeit und Soziales und den Europäischen Sozialfonds gefördert.



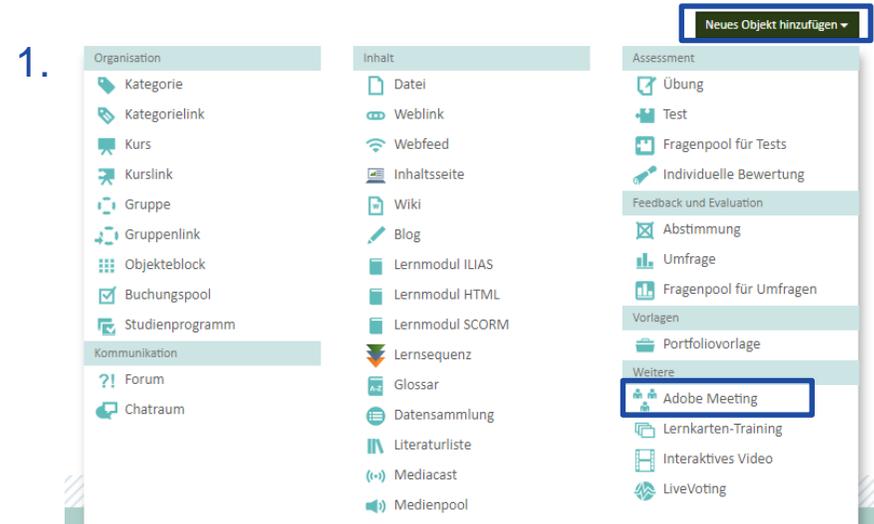
In Kooperation mit:

Inhalt

- Adobe Meeting im ILIAS Kurs anlegen und aufrufen
- Adobe Raum gestalten (Layout und Pods)
- Raumlayment wählen / anpassen
- Layouts im Vorbereitungsmodus bearbeiten
- Funktionsübersicht von Pods
- Befüllung von Pods
- Raumeinstellungen vornehmen

Adobe Meeting im ILIAS Kurs anlegen und aufrufen

- 1. Meeting anlegen:** In Ihrem ILIAS-Kurs über den Button *Neues Objekt hinzufügen* den Punkt *Adobe Meeting* aufrufen, Eckdaten zum Meeting eingeben und speichern.
- 2. Meeting-Einstellungen anpassen:** In den *Einstellungen* werden Titel und Zusatzinformationen eingetragen, die Beitrittsbedingungen definiert und ggfs. eine zeitliche Begrenzung gewählt.
- 3. Meeting aufrufen:** Im Kurs das erstellte Meeting anklicken und auf der sich nun öffnenden Seite den Button *Raum betreten* anwählen.



2.  Adobe Connect



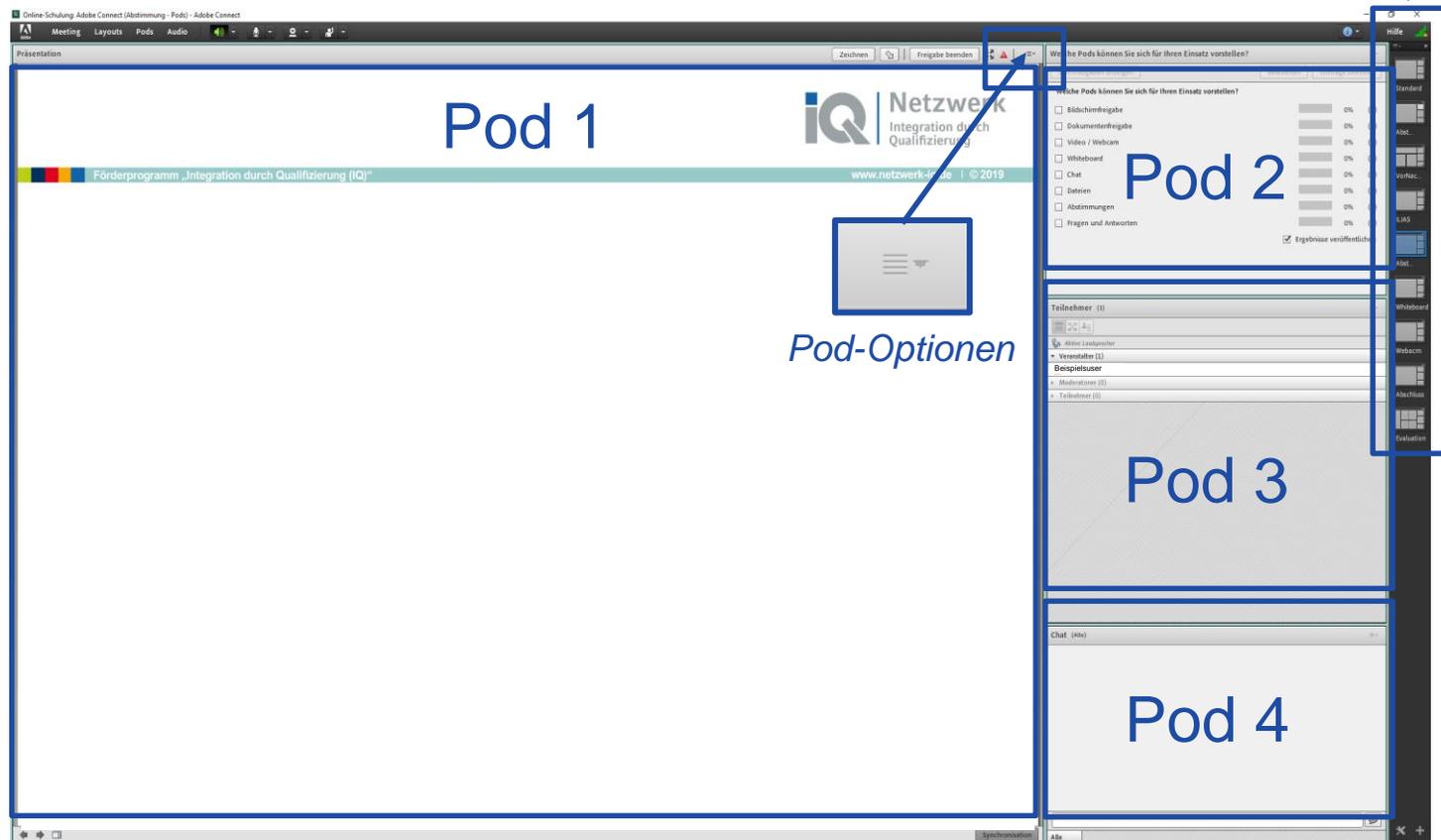
3.  Adobe Connect



Adobe Connect Raum gestalten

Pods
– alle
sichtbaren
Pods bilden
ein Layout

Layouts



Raumlayout wählen / anpassen

Layout = Kombination aus Pods

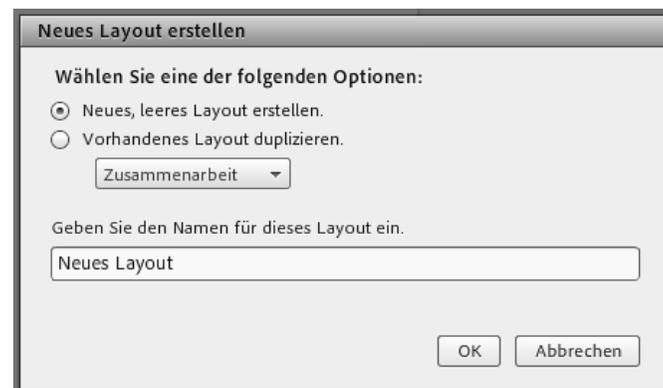
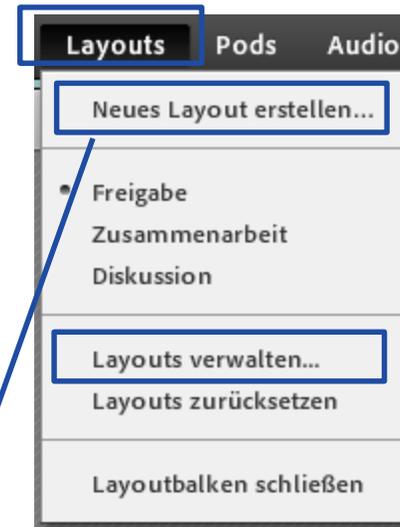
3 Standardlayouts:

→ *Freigabe*

→ *Diskussion*

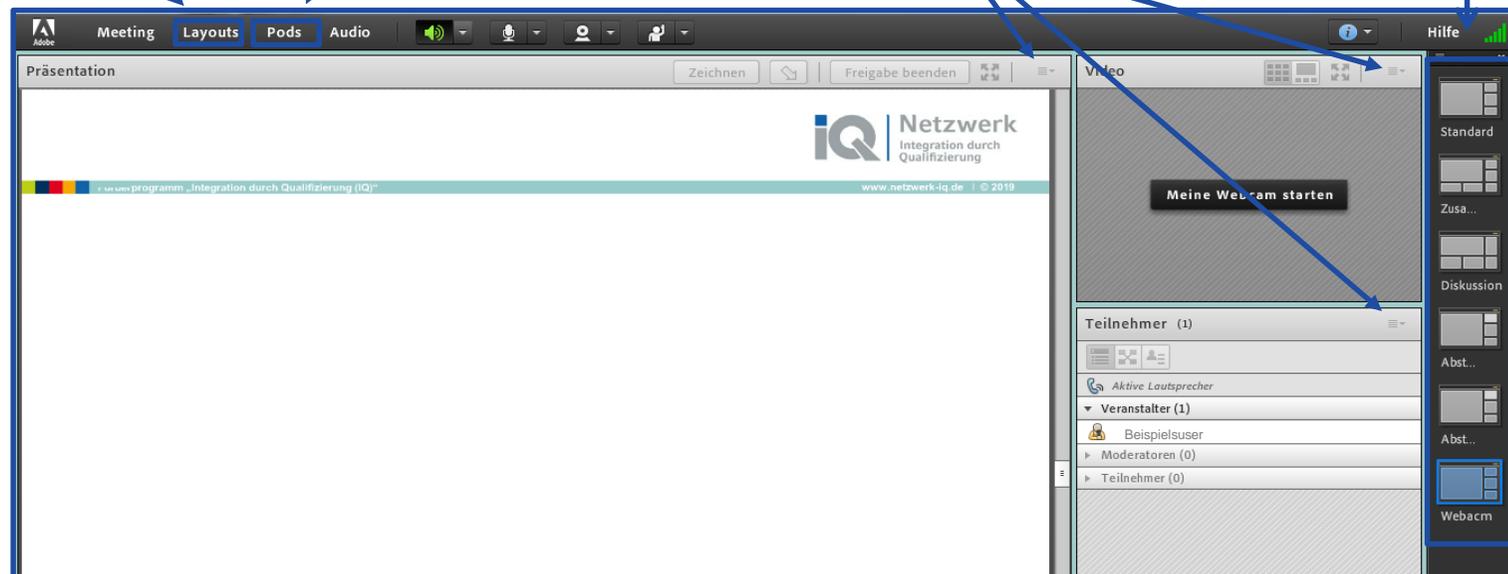
→ *Zusammenarbeit*

Weitere Layouts lassen sich in beliebiger Anzahl aus den verfügbaren Pods frei zusammenstellen und bei Bedarf aufrufen.



Raumlayout wählen / anpassen

- Anpassung der Größe und Positionen der Pods möglich



The screenshot shows the Adobe Meeting interface with several annotations in blue text and arrows:

- Layout hinzufügen**: Points to the 'Layouts' button in the top toolbar.
- Pods hinzufügen**: Points to the 'Pods' button in the top toolbar.
- Einen Pod ausblenden (Pod-Optionen)**: Points to a dropdown menu in the top toolbar.
- Direktwahl erstellter Layouts**: Points to a vertical menu on the right side of the interface, which contains various layout options like 'Standard', 'Zusa...', 'Diskussion', 'Abst...', and 'Webcam'.

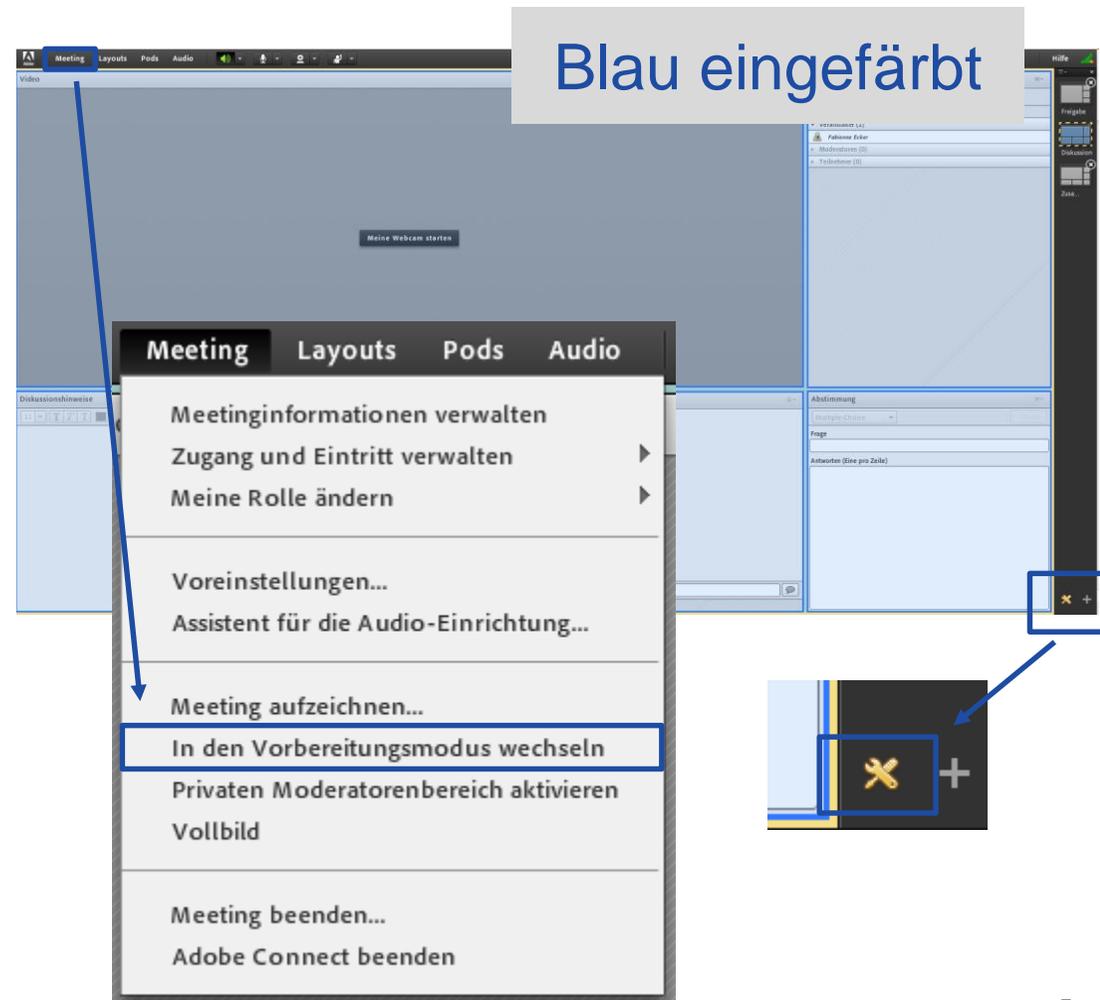
The main interface shows a presentation slide with the 'iQ Netzwerk' logo and a video feed area with a 'Meine Webcam starten' button. The bottom of the interface displays a list of participants, including 'Beispielsuser' and 'Moderatoren (0)'.

Layouts im Vorbereitungsmodus bearbeiten

Vorbereitungsmodus aktivieren über *Meeting* > *In den Vorbereitungsmodus wechseln* oder das *Werkzeugsymbol* unten rechts.

Vorteile des Vorbereitungsmodus:

- Mehrere Veranstalter*innen können zeitgleich an verschiedenen Layouts arbeiten.
- Layouts können bearbeitet werden, ohne dass die Präsentation gestört wird.
- Änderungen an aktiven Pods sind für die Teilnehmenden sichtbar.



Funktionsübersicht von Pods

- Adobe Connect bietet folgende Pods: *Freigabe*, *Hinweise*, *Teilnehmer*, *Video*, *Chat*, *Dateien*, *Weblinks*, *Abstimmung*, *Fragen und Antworten*
 - Pod *Freigabe* (Funktionen zum Anzeigen und Verändern von Inhalten)
 - Bildschirm: Anzeigen und gemeinsame Bearbeitung von Inhalten
 - Dokument: Präsentation (PPT, PDF, div. Bild-, Video- und Audioformate)
 - Whiteboard: gemeinsame Erarbeitung von Inhalten



Befüllung der Pods

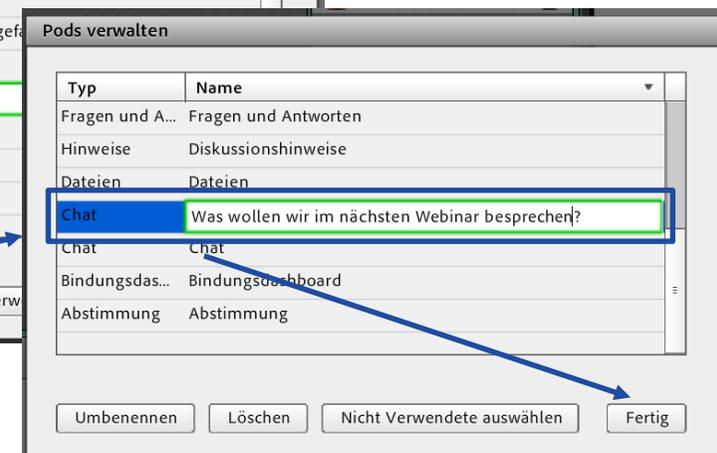
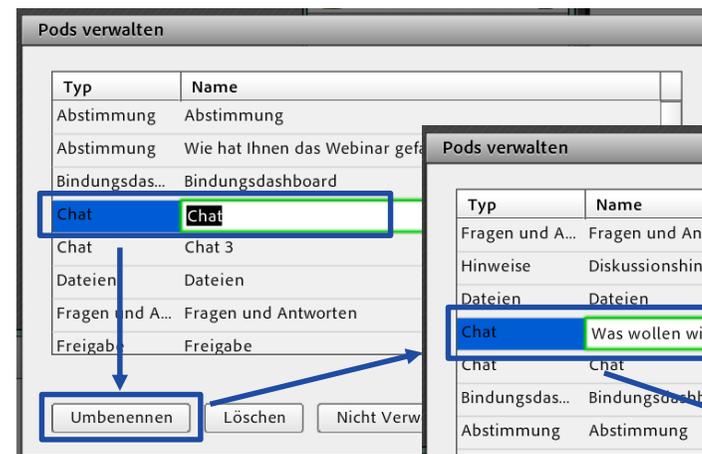
Hochladen von Dateien für Pods:

- Dateien zur Präsentation hochladen über zentralen Pod *Freigabe*:
Meinen Bildschirm freigeben/Dokument freigeben/Whiteboard freigeben
Zuletzt freigeben
- Dateien zum Download-Angebot hochladen über Pod *Dateien*



Ggf. weitere Pods vorbereiten

- z. B. *Abstimmung*, *Weblinks*, *Hinweis*
- Tipp: Vorbereitete Pods umbenennen über *Pods verwalten* > *Umbenennen*



Raumeinstellungen vornehmen

- Konfigurationsoptionen finden Sie beim Menüpunkt *Meeting* > *Voreinstellungen*
- Z. B. erweiterte Teilnehmerrechte pauschal vergeben:
 - Mikrofon: *Meeting* > *Voreinstellungen* > *Audiokonferenz*
→ Option *TN das Verwenden von Mikro. gestatten*
 - Zeichnen: *Meeting* > *Voreinstellungen* > *Whiteboard*
→ Option *Zeichnen für TN aktivieren*
 - Moderatorenrechte: *Meeting* > *Zugang und Eintritt verwalten*
→ Option *TN automatisch zu Moderatoren ernennen*





Bei Fragen wenden Sie sich gerne an:
mutiq@zwh.de