



Ein Glossar in ILIAS anlegen

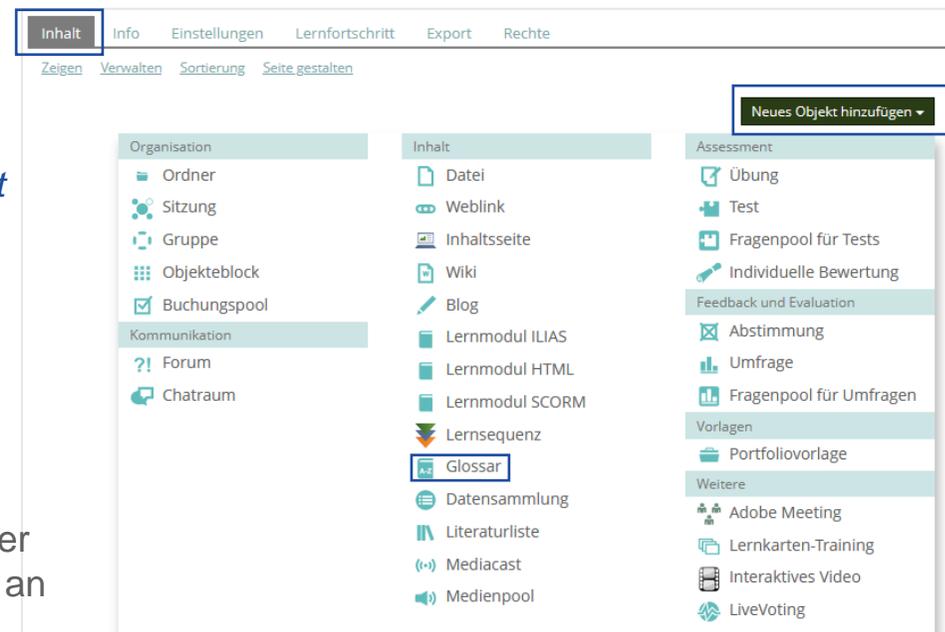
Das Förderprogramm „Integration durch Qualifizierung (IQ)“ wird durch das Bundesministerium für Arbeit und Soziales und den Europäischen Sozialfonds gefördert.



In Kooperation mit:

Glossar

- Glossare werden eingesetzt um den begrifflichen Hintergrund eines Themenfeldes zu präsentieren und/oder gemeinsam zu erarbeiten. In Glossaren können Wörterbücher und Sammlungen von Begriffsdefinitionen bereitgestellt und mit Texten, Bildern, Videos etc. gestaltet werden.
- ILIAS ermöglicht es, Begriffe aus einem Glossar zugleich in ILIAS Lernmodule und an andere Positionen, die mit dem ILIAS-Editor bearbeitet werden, zu verlinken. Glossare dienen in ILIAS zudem als Grundlage für das Objekt Lernkartentraining.
- Um ein Glossar in ILIAS anzulegen, muss der Reiter *Inhalt* ausgewählt sein.
- Rechts auf die grüne Schaltfläche *Neues Objekt hinzufügen* klicken.
- Unter dem Stichpunkt *Inhalt*, die Schaltfläche *Glossar* anwählen.
- ILIAS zeigt nun drei Optionen an:
 1. Glossar neu anlegen
 2. Glossar vom eigenen PC importieren oder
 3. Glossar von einem anderen Ort in ILIAS an den aktuellen Ort kopieren.



01

Neues Glossar anlegen

Neues Glossar anlegen

- Wenn ein neues Glossar angelegt werden soll, *Option 1: Neues Glossar anlegen* auswählen und Titel, eventuell Beschreibung und Modus eingeben. Es stehen drei verschiedene Modi zur Wahl:
 - Normales Glossar: eigene Begriffe anlegen.
 - Sammelglossar (nur aktuelle Ebene): wie ein normales Glossar, allerdings werden auch Begriffe aus anderen Glossaren auf der selben Ebene des Magazins hinzugefügt.
 - Sammelglossar (ganzer Teilbaum): wie ein normales Glossar, allerdings werden auch Begriffe, die sich in Glossaren der nachfolgenden Ebenen des Magazins befinden, hinzugefügt.
- Auf *Glossar anlegen* klicken.

▼ Option 1: Neues Glossar anlegen

Titel *

Beschreibung

Modus *

Ein Sammelglossar funktioniert wie ein normales Glossar. Zusätzlich umfasst es aber auch alle Begriffsdefinitionen von allen Glossaren, die sich auf der gleichen Ebene im Magazin befinden (nur diese Ebene) bzw. auch alle Begriffsdefinitionen aus Glossaren, die sich auch in nachfolgenden Ebenen befinden (ganzer Teilbaum).

* Erforderliche Angabe

- Das Glossar wurde angelegt. Nun können eigene Begriffe und Definitionen hinzugefügt werden.

Begriff mit Definition eintragen (1/2)

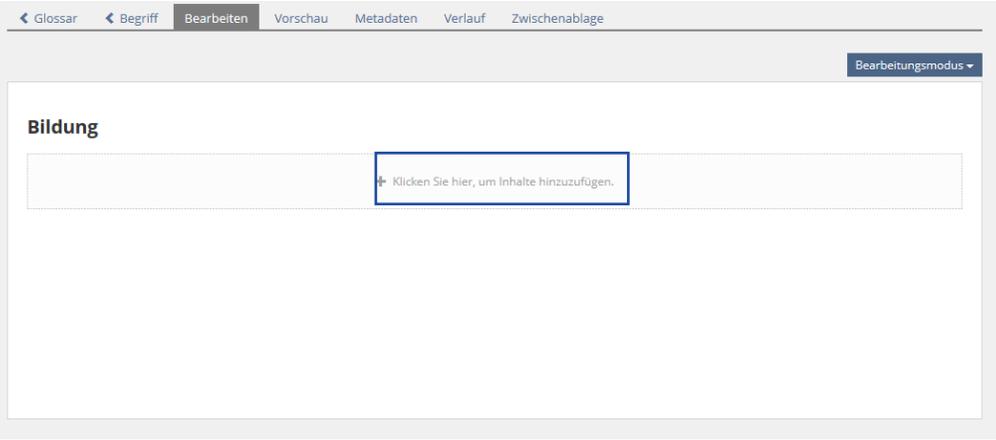
- Ein neues Fenster öffnet sich: einen neuen Begriff in das vorgesehene Feld eingeben und auf *Neuen Begriff hinzufügen* klicken.



Begriffe | Info | Einstellungen | Metadaten | Export | Rechte | Präsentationsansicht >

Neuer Begriff Sprache Deutsch ▼ Neuen Begriff hinzufügen Begriffe sammeln

- Ein neues Fenster öffnet sich: Nun kann zum eben eingegebenen Begriff eine Definition angelegt werden. Hierzu auf *Inhalte hinzufügen* klicken und die gewünschte Art von Inhalt, z. B. Text einfügen, auswählen.

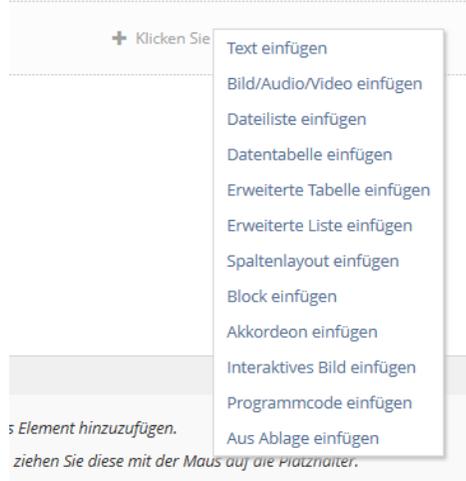


< Glossar < Begriff **Bearbeiten** Vorschau Metadaten Verlauf Zwischenablage

Bearbeitungsmodus ▼

Bildung

+ Klicken Sie hier, um Inhalte hinzuzufügen.



+ Klicken Sie

- Text einfügen
- Bild/Audio/Video einfügen
- Dateiliste einfügen
- Datentabelle einfügen
- Erweiterte Tabelle einfügen
- Erweiterte Liste einfügen
- Spaltenlayout einfügen
- Block einfügen
- Akkordeon einfügen
- Interaktives Bild einfügen
- Programmcode einfügen
- Aus Ablage einfügen

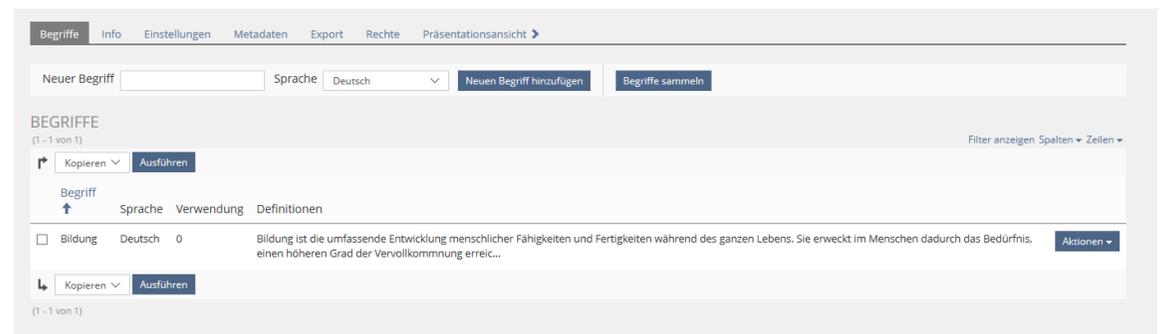
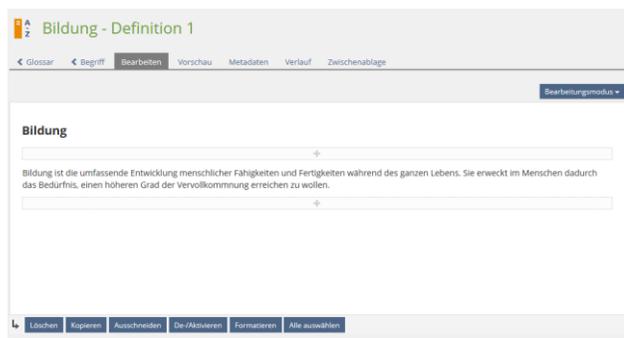
Element hinzuzufügen.
 ziehen Sie diese mit der Maus auf die Platzhalter.

Begriff mit Definition eintragen (2/2)

- Wenn z. B. eine Definition in Form eines Textes eingefügt werden soll, die Option *Text einfügen* wählen und im nun angezeigten leeren Eingabefeld die entsprechende Definition eintragen und auf *Speichern und zurückkehren* klicken.



- Der Begriff und seine Definition wurden nun dem Glossar hinzugefügt.



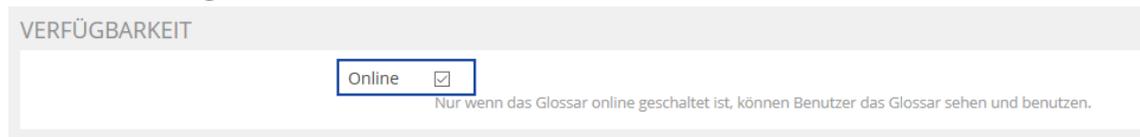
Wechsel zwischen Bearbeitungs- und Präsentationsansicht

- Über den Reiter *Präsentationsansicht* kann das Glossar so angesehen werden, wie es aus der Sicht von anderen Nutzern erscheint. Danach wieder auf *Bearbeitungsansicht* klicken, um weitere Einstellungen vorzunehmen oder beim Reiter *Begriffe* neue Begriffe hinzuzufügen.



Einstellungen festlegen

- Über den Reiter *Einstellungen* können außerdem verschiedenen Einstellungen für das Glossar vorgenommen werden.
- Besonders wichtig ist, dass unter *Verfügbarkeit* ein Häkchen bei Online gesetzt wird. Denn nur, wenn das Glossar online verfügbar ist, können andere Nutzer das Glossar sehen und bearbeiten.



VERFÜGBARKEIT

Online

Nur wenn das Glossar online geschaltet ist, können Benutzer das Glossar sehen und benutzen.

- Darüber hinaus können dort auch die Darstellung des Glossars (z.B. als Tabelle oder Liste) eingestellt, die Zusammenstellung des Inhalts (normales Glossar oder Sammelglossar) nachträglich geändert oder die Möglichkeit für Teilnehmende zum Download des Glossars aktiviert werden.

02

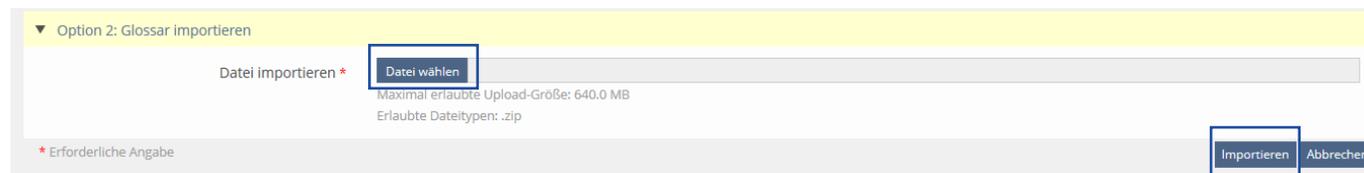
Glossar importieren

Glossar importieren

- Glossar importieren (Option 2): ein vorhandenes Glossar (als ZIP-Datei) vom eigenen PC zu ILIAS hinzufügen. Dies ist nützlich, wenn ein Glossar bereits exportiert wurde und nun an einer anderen Stelle in ILIAS wieder eingefügt werden soll. So muss das Glossar nicht doppelt erstellt werden.
- Voraussetzung dafür ist, dass ein vorhandenes Glossar als .zip Datei exportiert wurde, denn die Option *Glossar importieren* erlaubt nur den Import einer .zip Datei. Dazu wird der Reiter *Export* genutzt. Auf *Exportdatei erzeugen* klicken, um das Forum in eine .zip Datei zu komprimieren. Anschließend das Glossar mit einem Häkchen auswählen und auf *Download* klicken, um die Datei herunterzuladen.



- Um das exportierte Glossar nun an anderer Stelle wieder einzufügen, *Option 2: Glossar Importieren* auswählen und über *Datei wählen* das Glossar als .zip Datei anwählen. Anschließend auf *Importieren* klicken.

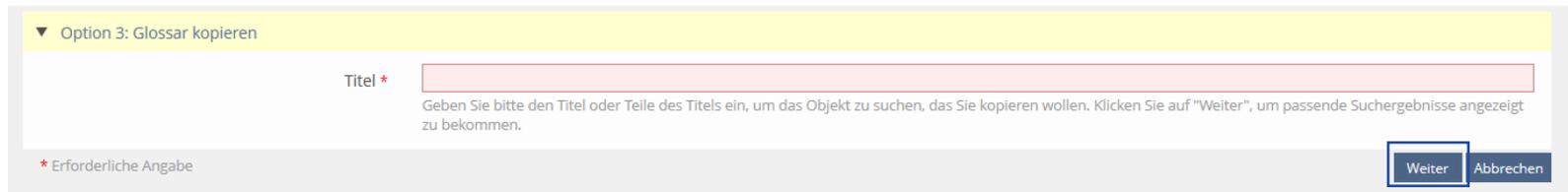


03

Glossar kopieren

Glossar kopieren

- Als dritte Option bietet ILIAS die Möglichkeit, ein Glossar in ILIAS von einem Ort an einen anderen zu kopieren. So muss das Glossar nicht doppelt erstellt werden.
- Dazu *Option 3: Glossar kopieren* anwählen. Den Titel des gewünschten Glossars in das leere Feld eingeben und auf *Weiter* klicken.



- Nun wird innerhalb von ILIAS nach dem Glossar gesucht, und die Ergebnisse in einer Liste angezeigt. Anschließend das gewünschte Ergebnis auswählen und auf *Glossar kopieren* klicken.



- Das ausgewählte Glossar wird nun in den aktuellen Kurs oder Ordner kopiert.



Das Förderprogramm „Integration durch Qualifizierung (IQ)“ wird durch das Bundesministerium für Arbeit und Soziales und den Europäischen Sozialfonds gefördert.



In Kooperation mit: