



Professionell präsentieren

Tobias Isaak





Agenda

1. **Ziele**
2. **Vorbereitung**
3. **Aufbau**
4. **Regeln**
5. **Tipps**





Agenda

1. **Ziele**
2. Vorbereitung
3. Aufbau
4. Regeln
5. Tipps



Ziele einer Präsentation

- Informieren
- Überzeugen
- Motivieren





Agenda

1. Ziele
2. **Vorbereitung**
3. Aufbau
4. Regeln
5. Tipps



Vorbereitung einer Präsentation

1. Thema definieren 
2. Wissen aneignen 
3. Gliederung erarbeiten 
4. Entwurf anfertigen 

Manuskript

Volltextmanuskript

Das Thema „Nachhaltigkeit in der Automobilbranche beschäftigt schon länger viele Unternehmen...

Kartenmanuskript

Das Thema ...

- Rechercheergebnis A
- Rechercheergebnis B

Abschließend kann man sagen,...

Text-/ Stichwortmanuskript

Das Thema „Nachhaltigkeit in der Automobilbranche“ beschäftigt schon länger viele Unternehmen...

Stichwortkärtchen

- Thema: Nachhaltigkeit
- Viele Unternehmen involviert
- Rechercheergebnis A
- Rechercheergebnis B
- Fazit

Vorbereitung einer Präsentation

1. Thema definieren 
2. Wissen aneignen 
3. Gliederung erarbeiten 
4. Entwurf anfertigen 
5. Skript schreiben 
6. Vortrag üben 

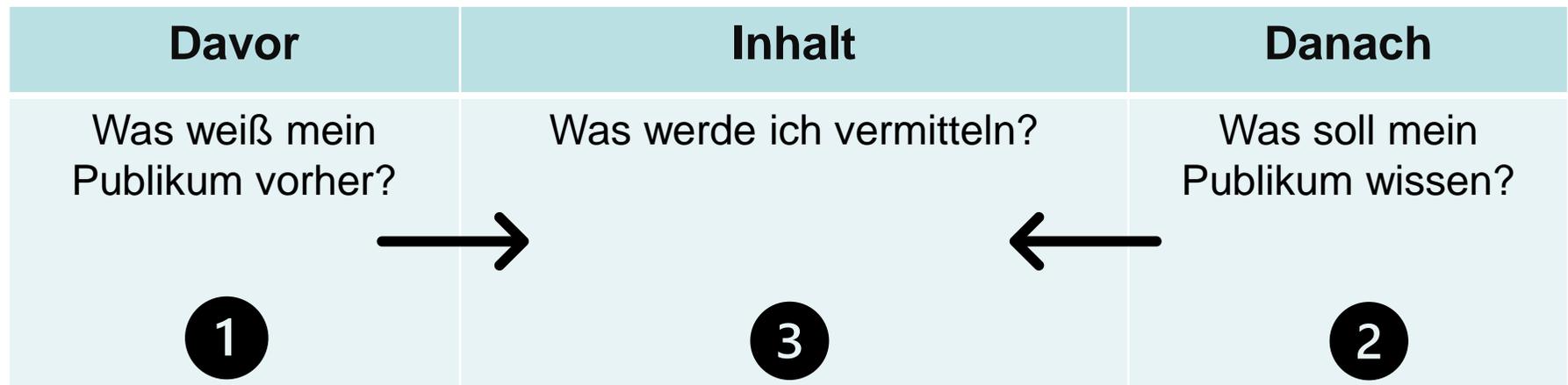
W-Fragen stellen

- Wer?
- Wie?
- Wann?
- Was?
- Warum?

Grundlage für den Entwurf



Die ersten Schritte





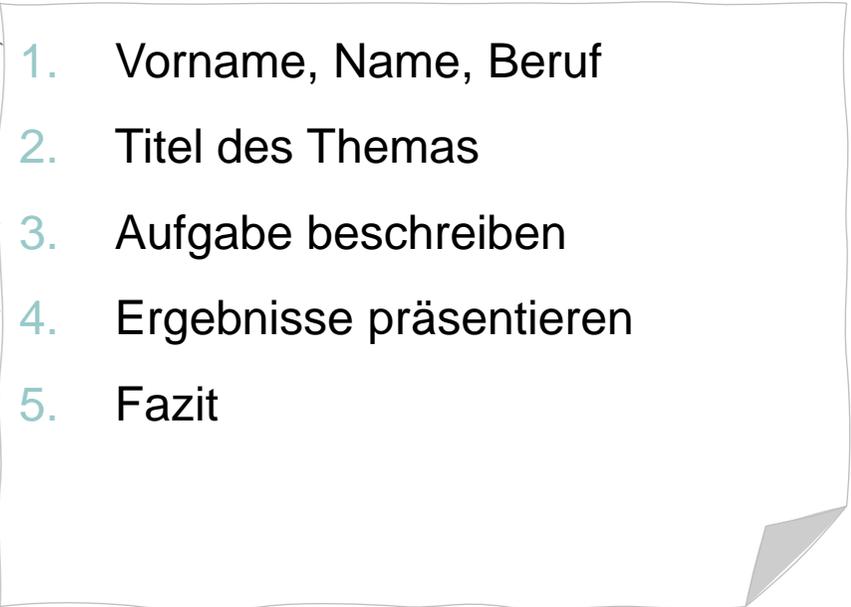
Agenda

1. Ziele
2. Vorbereitung
- 3. Aufbau**
4. Regeln
5. Tipps



Aufbau einer Präsentation

1. Vorstellung der eigenen Person
2. Vorstellung des Themas
3. Einleitung
4. Hauptteil
5. Schluss

- 
1. Vorname, Name, Beruf
 2. Titel des Themas
 3. Aufgabe beschreiben
 4. Ergebnisse präsentieren
 5. Fazit

Aufbau einer Präsentation



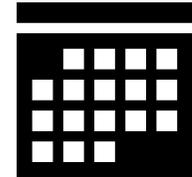
Gliederungsmöglichkeiten - chronologisch

Struktur

- Phasen einer zeitlichen Abfolge
- fortlaufende Entwicklung

Voraussetzung

- Das Material erschließt sich chronologisch



Beispiel

- Erste Elektroautos (ab 1888)
- Die große Zeit der Elektroautos (1896 – 1912)
- Verdrängung des Elektroautos (nach 1900)
- ...

Gliederungsmöglichkeiten - argumentativ

Struktur

- Thematische Unterpunkte argumentativ beleuchten

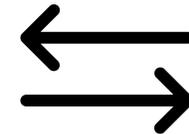
Voraussetzung

- Das Thema bietet pro und contra

Beispiel

Wie Sicher sind E-Autos?

- Lautstärke (pro & contra)
- Sicherheit (pro & contra)
- Ressourcen (pro & contra)
- ...



Gliederungsmöglichkeiten - thematisch

Struktur

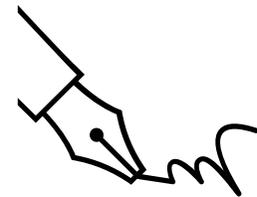
- Thematischer Punkt
 - Thematischer Unterpunkt

Voraussetzung

- Das Material lässt sich in Themengebiete unterteilen

Beispiel

- Elektrofahrzeuge
 - Eisenbahn
 - PKW
- Infrastruktur
 - Ladesysteme
- ...



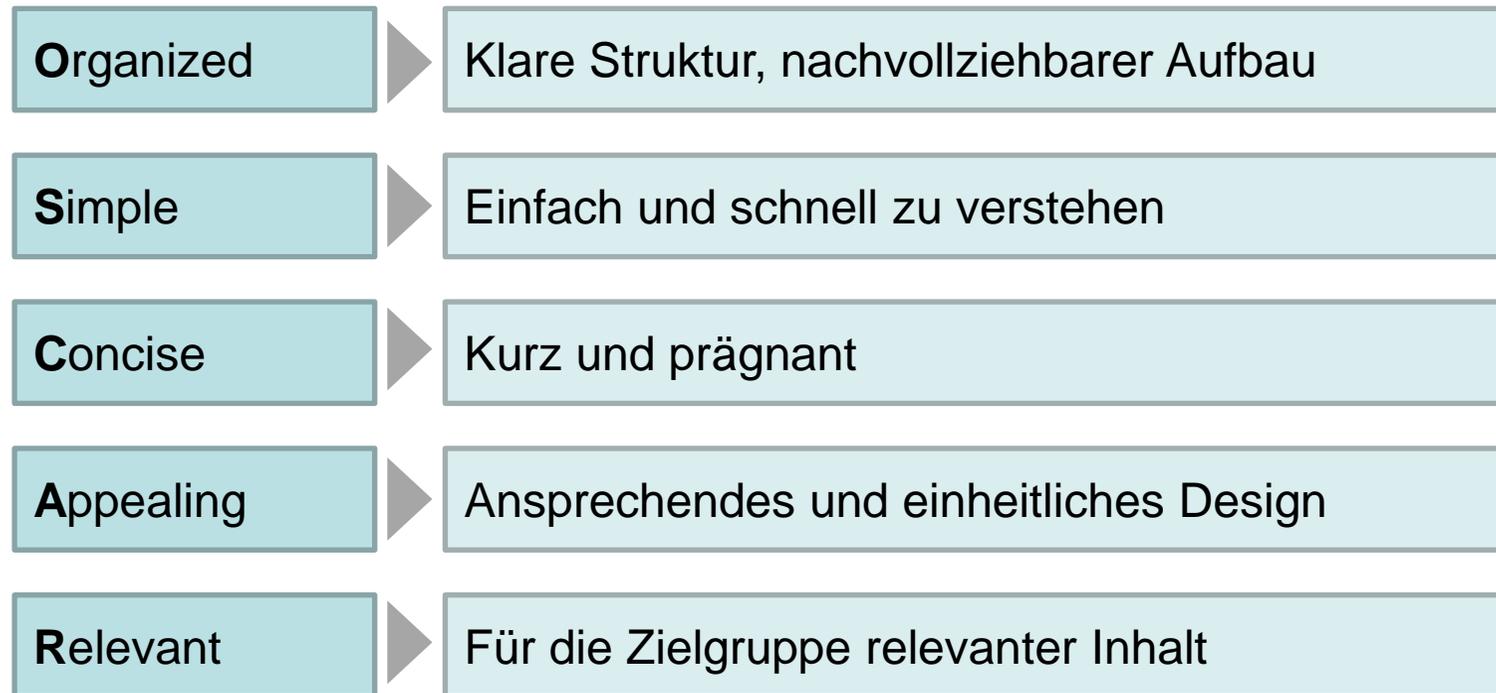


Agenda

1. Ziele
2. Vorbereitung
3. Aufbau
4. **Regeln**
5. Tipps



Regeln für eine erfolgreiche Präsentation





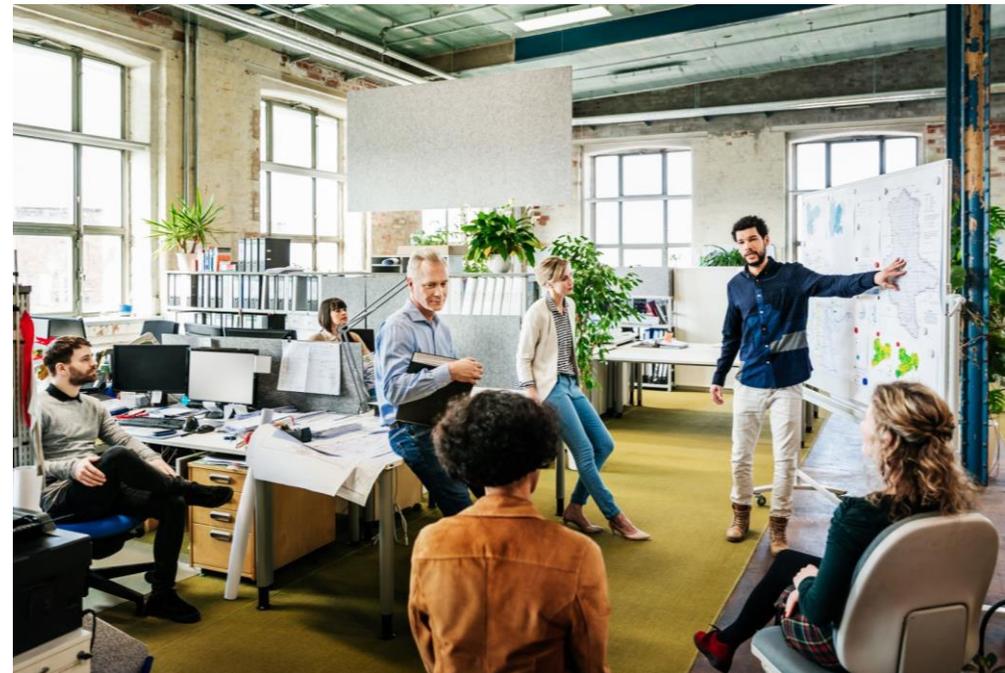
Agenda

1. Ziele
2. Vorbereitung
3. Aufbau
4. Regeln
5. **Tipps**



Tipps

- Umgang mit Nervosität
- Körpersprache
- Stimme
- Medien



Umgang mit Nervosität

- Nutzen Sie die Aufregung
- Wärmen Sie sich auf
- Ersten Satz wiederholen
- Glas Wasser
- Sprechübung
- Gute Vorbereitung
- Durchatmen und Gedanken sammeln



Körpersprache

- Einsatz von Armen und Händen
- No Go's
- Blickkontakt
- Das W-Muster
- Lächeln
- Freude
- Üben!



Stimme

- Füllwörter & Verzögerungslaute
- Sprachliche Schwächen
- Sich selbst filmen
- Synonyme finden
- Geräuschlose Pausen & Atmung
- Gute Vorbereitung
- Rhythmus & Betonung



Medien

- Aufmerksamkeit erregen
- Präsentationen
- Videoclips
- Grafiken
- Live-Umfragen
- Technische Probleme



Videoclip zur Vertiefung



Wissen vermitteln – So hältst du einen guten Vortrag // Dr. Mai Thi Nguyen-Kim

Hilfsmittel

- [Präsentationsvorlagen](#)
- [Präsentationstools](#)
- Urheberrechtlich freie Fotos
 - [Pixabay](#)
 - [Unsplash](#)
 - [Pexels](#)



Weiterführende Artikel

- [5 schnelle Schritte zum perfekten Manuskript](#)
- [Redemanuskript: Lebendig sprechen MIT Manuskript](#)
- [Die Gliederung für ein Referat in der Uni](#)
- [Präsentation – professionell präsentieren](#)
- [Präsentation erstellen: Beispiel](#)



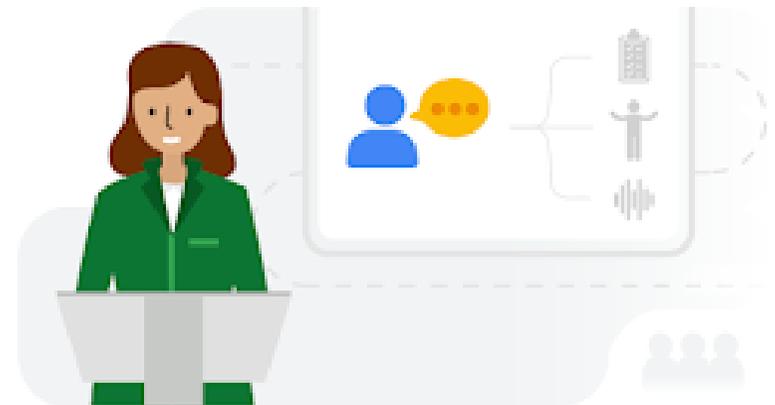
Kursempfehlung der Google Zukunftswerkstatt

Selbstsicher sprechen und überzeugend auftreten

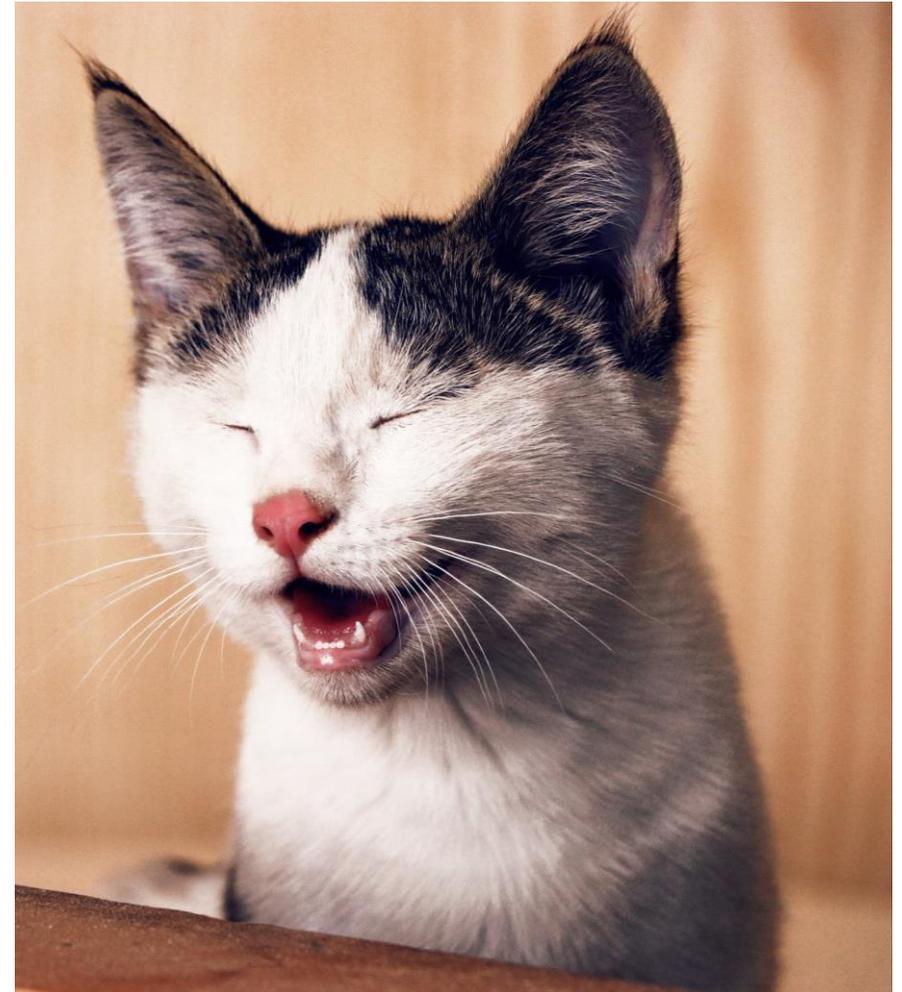
Treten Sie bei Reden und Präsentationen selbstbewusst auf und finden Sie heraus, wie Sie Ihre Reden schnell und einfach auf bestimmte Zielgruppen zuschneiden.

▷ENCLASSROOMS

Onlinekurse ansehen



**Vielen Dank
für Ihre
Aufmerksamkeit**



Kontakt



Tobias Isaak
Tel. 0 52 31 / 64 03 – 78
t.isaak@netzwerk-lippe.de



Khalil Naffissa
Tel. 0 52 31 / 64 03 – 665
k.naffissa@netzwerk-lippe.de

Das Förderprogramm „Integration durch Qualifizierung (IQ)“ wird durch das Bundesministerium für Arbeit und Soziales und den Europäischen Sozialfonds gefördert.

In Kooperation mit: