



Gut vorbereitet auf die Jobmesse

Tobias Isaak, Khalil Naffissa, Boris Voß



Agenda

1. Unternehmen auswählen
2. Richtig auftreten
3. Tipps für den Messebesuch
4. Übungen



FR, 13.03.
10:00 – 14:00

Gemeinsamer Besuch der my job OWL

OWL's größte Jobmesse

13. – 15. März 2020

Messe Zentrum Bad Salzuflen Halle 20

- über 200 Top-Unternehmen
- Branchenmix
- Bewerbungscoaching & Bewerbungsmappencheck
- Bewerbungsfotos
- Messemagazin für eine optimale Vorbereitung
- Karrieremarkt

my
job
OWL

Gut vorbereitet auf die Jobmesse



Agenda

1. Unternehmen auswählen
2. Richtig auftreten
3. Tipps für den Messebesuch
4. Übungen

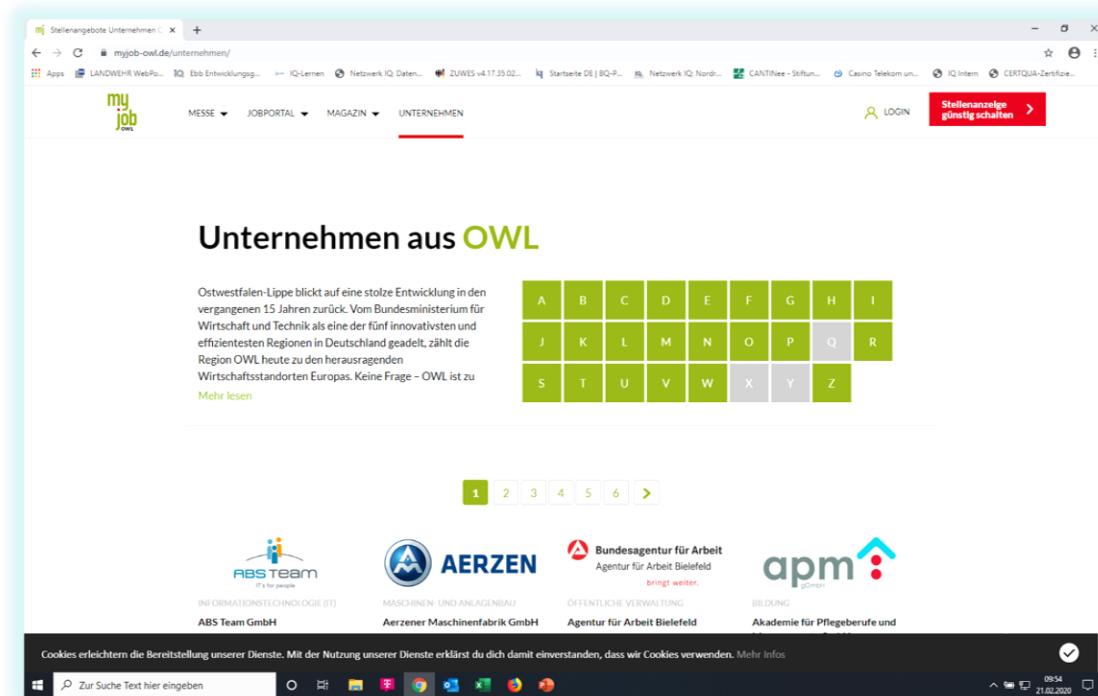


my job-OWL 2014: Besucher-Interview mit Asghar Amjad



Gut vorbereitet auf die Jobmesse: Unternehmen auswählen

- Welche Unternehmen sind auf der myjob-OWL vertreten?
- <https://www.myjob-owl.de/unternehmen/>



Stellenangebote Unternehmen · x

myjob-owl.de/unternehmen/

MESSE ▾ JOBPORTAL ▾ MAGAZIN ▾ **UNTERNEHMEN**


LOGIN **Stellenanzeige günstig schaffen**


Unternehmen aus OWL


Ostwestfalen-Lippe blickt auf eine stolze Entwicklung in den vergangenen 15 Jahren zurück. Vom Bundesministerium für Wirtschaft und Technik als eine der fünf innovativsten und effizientesten Regionen in Deutschland geadelt, zählt die Region OWL heute zu den herausragenden Wirtschaftsstandorten Europas. Keine Frage - OWL ist zu [Mehr lesen](#)


A	B	C	D	E	F	G	H	I
J	K	L	M	N	O	P	Q	R
S	T	U	V	W	X	Y	Z	

1 2 3 4 5 6 >

 **ABS TEAM**
IT + for people
INFORMATIONSTECHNOLOGIE (IT)
ABS Team GmbH

 **AERZEN**
MASCHINEN- UND ANLAGENBAU
Aerzener Maschinenfabrik GmbH

 **Bundesagentur für Arbeit**
Agentur für Arbeit Bielefeld
bringt weiter.
ÖFFENTLICHE VERWALTUNG
Agentur für Arbeit Bielefeld

 **apm**
BILDUNG
Akademie für Pflegeberufe und

Cookies erleichtern die Bereitstellung unserer Dienste. Mit der Nutzung unserer Dienste erklärst du dich damit einverstanden, dass wir Cookies verwenden. [Mehr Infos](#)

Zur Suche Text hier eingeben

09:54
21.02.2020

Aufgabe 1: Vorauswahl an Unternehmen treffen, die Sie beruflich/persönlich interessieren

- Welche 6 Unternehmen interessieren Sie besonders?
- Bilden Sie eine Rangfolge!



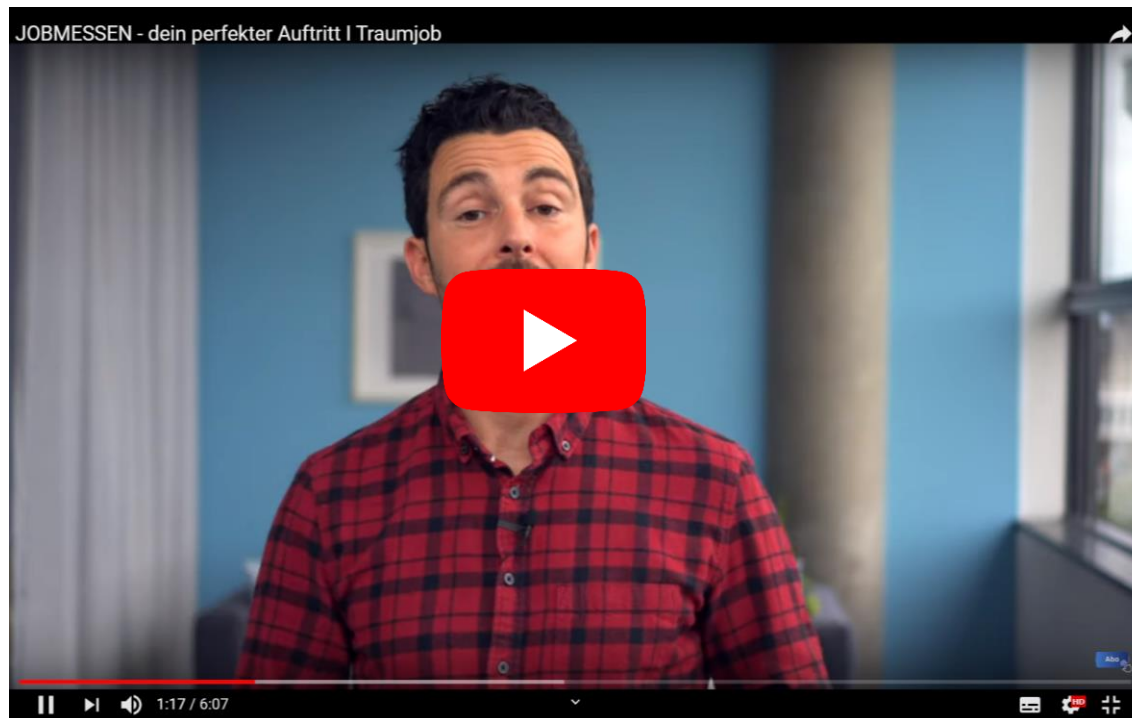
Setzen Sie am Messetag den Traumarbeitgeber etwa an dritter Stelle und üben Sie bei den ersten beiden Gesprächen!

Agenda

1. Unternehmen auswählen
2. **Richtig auftreten**
3. Tipps für den Messebesuch
4. Übungen

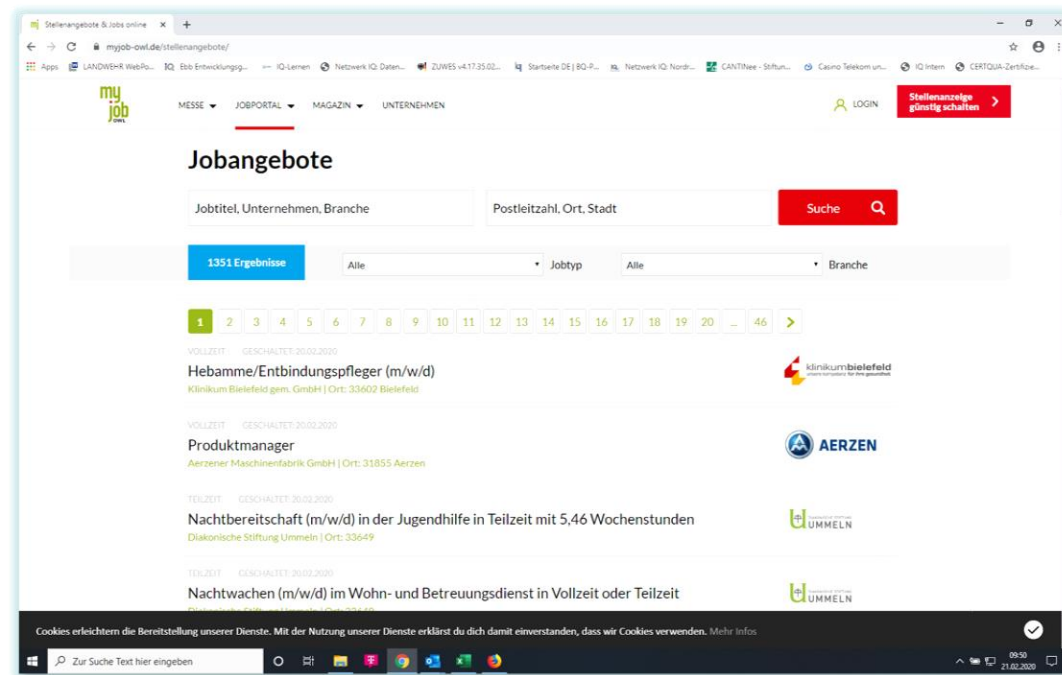


JOBMESSEN - dein perfekter Auftritt | Traumjob



Gut vorbereitet auf die Jobmesse: Recherche nach Jobangeboten

- Welche Jobangebote interessieren mich?
- <https://www.myjob-owl.de/stellenangebote/>



Agenda

1. Unternehmen auswählen
2. Richtig auftreten
- 3. Tipps für den Messebesuch**
4. Übungen



Tipps für den Messebesuch

▪ Kleidung

- Empfehlung: „Casual Chic“-Outfit
- Besser etwas „overdressed“ aber dennoch authentisch
- Tasche für Unterlagen



Tipps für den Messebesuch

■ Kleidung

- Empfehlung: „Casual Chic“-Outfit
- Besser etwas „overdressed“ aber dennoch authentisch
- Tasche für Unterlagen



Tipps für den Messebesuch

■ Unterlagen

- Mehrere Exemplare des Lebenslaufs in gedruckter Form
- Evtl. 2-3 komplette Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugniskopien oder Kurzbewerbung (1 Seite Anschreiben + 1 Seite Lebenslauf)
- Bewerbungsflyer verwenden
- Block und Stift

<https://karrierebibel.de/wp-content/uploads/2016/04/Bewerbungsflyer-Muster-Vorlage-Beispiel-Word.docx>

Bewerbungsflyer Musterbeispiel

	Susanne Mustermann <small>Diplo-Kauffrau</small>	Beruflicher Werdegang 01.0016 - 01.0016 POSITION XYZ Was ich dort gemacht habe - Meine besonderen Erfolge und Leistungen - Meine besonderen Erfolge und Leistungen 01.0014 - 01.0015 POSITION XYZ Was ich dort gemacht habe - Meine besonderen Erfolge und Leistungen - Meine besonderen Erfolge und Leistungen 01.0013 - 01.0014 POSITION XYZ Was ich dort gemacht habe - Meine besonderen Erfolge und Leistungen - Meine besonderen Erfolge und Leistungen	Mein Profil ERFAHRUNGEN <ul style="list-style-type: none"> ■ Station 1 - Ergänzende Informationen ■ Station 1 - Ergänzende Informationen ■ Station 1 - Ergänzende Informationen PROJEKTE <ul style="list-style-type: none"> ■ Projekt 1 - Ergänzende Informationen ■ Projekt 2 - Ergänzende Informationen ■ Projekt 3 - Ergänzende Informationen ERFOLGE <ul style="list-style-type: none"> ■ Erfolg 1 - Ergänzende Informationen ■ Erfolg 1 - Ergänzende Informationen ■ Erfolg 1 - Ergänzende Informationen
	KONTAKT Musterstr. 1, 12345 Beispielstadt Telefon: 0123 / 45 67 89 E-Mail: s.mustermann@mail.de	01.0012 - 01.0013 POSITION XYZ Was ich dort gemacht habe - Meine besonderen Erfolge und Leistungen - Meine besonderen Erfolge und Leistungen	Nehmen Sie mit mir Kontakt auf! Gerne sende ich Ihnen meine vollständigen Bewerbungsunterlagen zu. Am 24. April 2016 <i>Susanne Mustermann</i>

Vorderseite

Ausbildung & Schule 05.0012 - 06.0012 WEITERBILDUNG Weiterbildung zum 7. Lehrjahr Damit erfordere Zusatzeinnahmen. 08.0017 - 09.0011 STUDIUM Abschluss als Master/Bachelor? Nachschub? 08.0014 - 08.0017 AUSBILDUNG Ausbildung zum 1. Ausbildungsbereich? 08.1812 - 09.0014 SCHULBILDUNG Schulname und Ort? Nachweise Abitur?	Persönliche Referenzen 20-Nach langjähriger Arbeit in unserem Unternehmen hat sich Frau Mustermann dazu entschlossen, neue berufliche Herausforderung zu suchen. Ein Schritt, den ich als ihr bisheriger Chef sehr bedauere, aber Frau Mustermann, deutlich wirksamere Entscheidungsfähigkeit kann empfehlen. Rudi Referenz Geschäftsführer Musterfirma GmbH 20-Ich helfe Frau Mustermann für eine hoch motivierte und zuverlässige Kollegin, die sich in meinen Augen besonders für eine Position als XYZ qualifiziert hat. Ich kann sie uneingeschränkt für eine Beschäftigung in diesem Bereich empfehlen. Ludwig Leiter Abteilungsleiter Beispielfirma	Position besetzen Lernen Sie mich bei einem persönlichen Gespräch kennen - oder besuchen Sie meine Profile in Internet: xing.com/smustermann @Mustermann mustermann-blog.de Nehmen Sie mit mir Kontakt auf! Gerne sende ich Ihnen meine vollständigen Bewerbungsunterlagen zu. Am 24. April 2016 <i>Susanne Mustermann</i>
---	---	--

Rückseite

Tipps für den Messebesuch

Meine Person

Persönliche Daten:

Hans Mustermann
Musterstraße 67
10000 Musterstadt

geboren am 01.04.1986
in Berlin
ledig

Schulbildung:

09/ 1992 – 06/ 2002
Realschule in Kreuzberg
Realschulabschluss

Berufsausbildung:

09/ 2002 – 06/ 2005
Ausbildung bei xyz Akademie, Berlin
Abschluss Bürokaufmann (IHK)

- PC Kenntnisse (Excel, Word)
- Büroorganisation
- Rechnungswesen
- Tastaturschreiben (10 Finger)

Mein Profil

Erfahrungen in den Aufgabengebieten:

- Verkauf und Beratung
- Diverse Bürotätigkeiten (Briefverkehr, Büroorganisation)
- Arbeiten mit Bürostandardsoftware (MS-Office)
- Einfache Buchhaltungstätigkeiten
- Telefonmarketing
- Kundendienst und Beratung
- Mahnwesen

Persönliche Kompetenzen:

- Selbständiges Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Lernbereitschaft
- Zuverlässigkeit
- Genauigkeit
- Ausdauer
- Kritikfähigkeit

Besondere Kenntnisse und Fähigkeiten:

- Kassentätigkeit (Kassenpass),
- Englisch (Grundkenntnisse)
- Gute Computerkenntnisse (Word, Excel, Powerpoint, Access)
- Fahrerlaubnis PKW

Kurzbewerbung

für eine Tätigkeit als Bürokaufmann



Hans Mustermann
Musterstraße 67
10000 Musterstadt

☎ 030 0000001
✉ hans.mustermann@gmx.de

Tipps für den Messebesuch


Karriereflyer (Vorderseite)

DIN A4 (quer)

Links: Deckblatt mit Name, Profilfoto, Kontaktdaten

Mitte: Beruflicher Werdegang

Rechts: Ausbildung und Schule

297 mm		
<p>Mia Mustermann Student</p>  <p>KONTAKT Musterstr. 1 12345 Stadt Telefon: 0123/45 67 89 E-Mail: mustermann@mail.de</p> <p>ALPHA JUMP www.alphajump.de</p>	<p>Beruflicher Werdegang</p> <p>01/2015 – 01/2016 Position Was ich dort genau gemacht habe...</p> <p>01/2014 – 01/2015 Position Was ich dort genau gemacht habe...</p> <p>01/2013 – 01/2014 Position Was ich dort genau gemacht habe...</p>	<p>Ausbildung & Schule</p> <p>10/2013 – heute Studium Name und Ort Abschluss</p> <p>08/2010 – 06/2013 Ausbildung Name und Ort Abschluss</p> <p>08/1997 – 06/2010 Schulbildung Name und Ort Abschluss</p>
100 mm	100 mm	97 mm
210 mm		

Karriereflyer (Rückseite)

DIN A4 (quer)

Links: Was sucht ihr?, Angebot zur Nachreichung der Bewerbungsunterlagen

Mitte: Qualifikationen, Kenntnisse

Rechts: Erfolge, Stärken, Schwächen

297 mm		
<p>Position besetzen</p> <p>Lernen Sie mich bei einem persönlichen Gespräch kennen! Ich bin zur Zeit auf der Suche nach...</p> <p>Nehmen Sie mit mir Kontakt auf! Gerne sende ich Ihnen meine vollständigen Bewerbungsunterlagen zu.</p> <p>Koblenz, 01. September 2016 (Unterschrift)</p> <p>ALPHA JUMP www.alphajump.de</p>	<p>Qualifikationen</p> <p>Sprachkenntnisse</p> <p>></p> <p>></p> <p>></p> <p>PC-Kenntnisse</p> <p>></p> <p>></p> <p>Sonstige Kenntnisse</p> <p>></p> <p>></p> <p>></p>	<p>Qualifikationen</p> <p>Erfolge</p> <p>></p> <p>></p> <p>></p> <p>Stärken</p> <p>></p> <p>></p> <p>Schwächen</p> <p>></p> <p>></p>
100 mm	100 mm	97 mm
210 mm		

Tipps für den Messebesuch

■ Gesprächsführung

- Positive nonverbale Kommunikation (Blickkontakt, Mimik und Gestik)
- Stellen Sie sich freundlich mit Vor- und Zunamen vor!
- Small-Talk führen
- Kenntnis des Unternehmens zeigen
- Interesse am Unternehmen und der Branche zeigen
- Konkrete weiterführende Fragen stellen
- Stellenaushänge des Unternehmens an der Job Board ansehen



Planung: Pro Unternehmen/Gespräch bis zu 45 Minuten einplanen

Tipps für den Messebesuch

▪ Social Media nutzen

- Facebook-Seite des Unternehmens liken
- Kontakt über XING, LinkedIn aufnehmen
- Arbeitgeberbewertung auf Kununu recherchieren

XING 



kununu 

Tipps für den Messebesuch

▪ Nachbereitung

- Notizen zum Gesprächsverlauf (Eindruck, Infos etc.)
- Wann und bei wem sollen Sie sich wieder melden?
- Danksagungen per E-Mail zeitnah versenden
- Nach 2 Wochen nachfassen

Agenda

1. Unternehmen auswählen
2. Richtig auftreten
3. Tipps für den Messebesuch
4. **Übungen**



Aufgabe 2: Nach interessanten Unternehmen recherchieren

- Füllen Sie das Arbeitsblatt für 2-3 Unternehmen aus!

Vorbereitung Recruiting-Tag | Unternehmensrecherche

Name des Unternehmens		Firmensitz	
Branche			
Produkte/Dienstleistungen			
Name der/s Geschäftsführers/-in			
Name der/s Personalleiters/-in			
Welche Positionen werden aktuell angeboten, die mich interessieren?			
Kununu-Bewertung	Positiv	Negativ	
	<ul style="list-style-type: none"> • • • 	<ul style="list-style-type: none"> • • • 	
Fragen, die ich an das Unternehmen habe:			

Mit Fragen ins Gespräch kommen

■ Mögliche Fragen:

- Welche Einstiegsmöglichkeiten bieten Sie?
- Welche Voraussetzungen gibt es?
- Welche Aufgaben gehören zu der Stelle?
- Welche Entwicklungsmöglichkeiten gibt es?



■ Fragen, die Sie nicht stellen sollten:

- Was stellt Ihre Firma eigentlich genau her?
- Haben Sie einen Job für mich?
- Wie viel verdient man denn so bei Ihnen?



Aufgabe 3: Fragen an das Unternehmen stellen

- Welche Fragen haben Sie an das Unternehmen?
 - 2-3 Standardfragen
 - 2-3 Fragen speziell für das Unternehmen

Kontakt



Boris Voß



Khalil Naffissa

Tel. 0 52 31 / 64 03 – 665
k.naffissa@netzwerk-lippe.de



Tobias Isaak

Tel. 0 52 31 / 64 03 – 78
t.isaak@netzwerk-lippe.de

Das Förderprogramm „Integration durch Qualifizierung (IQ)“ wird durch das Bundesministerium für Arbeit und Soziales und den Europäischen Sozialfonds gefördert.

In Kooperation mit: