



Soft Skills in der Bewerbung

Tobias Isaak



webex
by **CISCO**

www.netzwerk-iq.de

Agenda

1. Stellenangebote richtig interpretieren
2. Das gewinnende Anschreiben
3. Der ansprechende tabellarische Lebenslauf
4. Umgang mit Zeugnissen und Zertifikaten
5. Umgang mit Lücken im Werdegang
6. Initiativbewerbungen verfassen





Agenda

1. **Stellenangebote richtig interpretieren**
2. Das gewinnende Anschreiben
3. Der ansprechende tabellarische Lebenslauf
4. Umgang mit Zeugnissen und Zertifikaten
5. Umgang mit Lücken im Werdegang
6. Initiativbewerbungen verfassen



Stellenangebote richtig interpretieren



Stellenangebote richtig interpretieren



Ingenieur als Produktmanager im Bereich Straßenverkehrstechnik / Verkehrssteuerung 4.0 (m/w/d)

[Bewerben](#)[Suchauftrag erstellen](#)

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Informatik, Informationstechnik, Wirtschaftsingenieurwesen, Elektrotechnik oder vergleichbar
- Erweitertes Wissen und Verständnis von Technologie und Business
- Mind. erste Berufserfahrung im Bereich Produktmanagement
- Sicherer Umgang mit Fachgeräten und -software
- Kompetentes, freundliches Auftreten sowie kundenorientierte Kommunikation
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

https://www.xing.com/jobs/detmold-ingenieur-produktmanager-bereich-strassenverkehrstechnik-verkehrssteuerung-4-0-74860125?utm_campaign=google_jobs_apply&utm_source=google_jobs_apply&utm_medium=organic

Stellenangebote richtig interpretieren

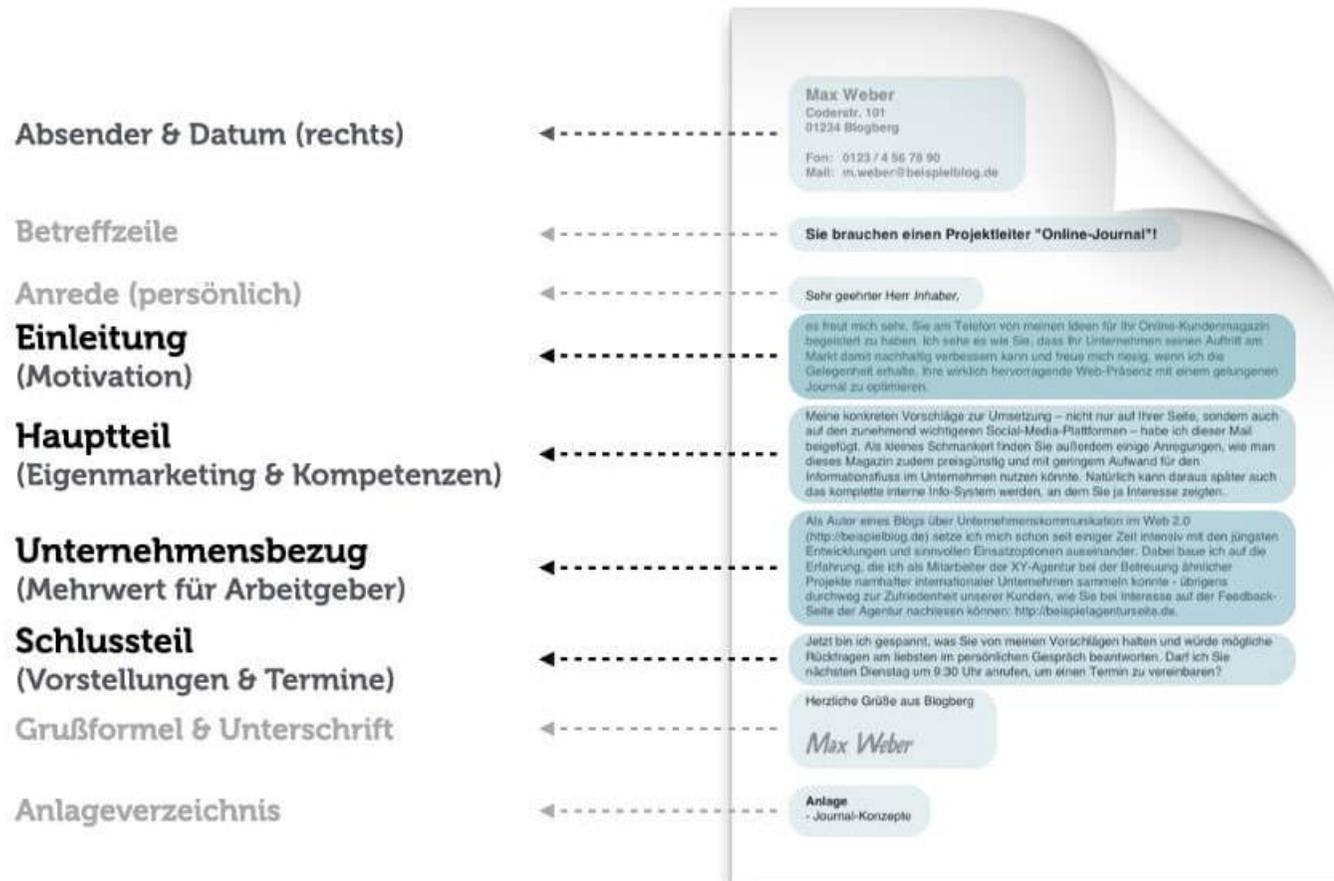


Agenda

1. Stellenangebote richtig interpretieren
2. **Das gewinnende Anschreiben**
3. Der ansprechende tabellarische Lebenslauf
4. Umgang mit Zeugnissen und Zertifikaten
5. Umgang mit Lücken im Werdegang
6. Initiativbewerbungen verfassen



Das gewinnende Anschreiben



<https://karrierebibel.de/wp-content/uploads/2020/12/Bewerbungsschreiben-Aufbau-You-Me-We-Formel-Grafik.jpg>

Einleitung

Wie würden Sie einen Einleitungssatz formulieren?



Einleitung

Vorschlag:

„Sehr geehrter Herr Meier,

mit großem Interesse habe ich Ihr Stellenangebot gelesen. Mit diesem Schreiben bewerbe ich mich um die freie Stelle als...“

Wichtig:

Schreiben Sie nur dann

„Sehr geehrte Damen und Herren, ...“

wenn Ihnen der Ansprechpartner nicht bekannt ist.



Einleitung

Tipp:

Rufen Sie zuvor beim Unternehmen an, bei dem Sie sich bewerben möchten, dann können Sie sich im Anschreiben darauf beziehen:

Beispiel

„Sehr geehrte Frau Meier,

Vielen Dank für das angenehme Telefonat am Montag, das mich in meinem Wunsch bestärkt hat in Ihrem Unternehmen zu arbeiten.“



Video zur Vertiefung



Kostenlose Vorlagen

- [Karrierebibel.de](https://www.karrierebibel.de)
- [Bewerbung.co](https://www.bewerbung.co)
- [Staufenbiel.de](https://www.staufenbiel.de)
- [Bewerbung.net](https://www.bewerbung.net)

Hauptteil

- Kommunikative Kompetenz zeigen
- Was kann ich?
- Abschlüsse & Erfahrungen präsentieren



Beispiel:

„Vor dem Hintergrund eines Studiums mit dem Schwerpunkt „Nachhaltiges Bauen“ verfüge ich über gute Kenntnisse und erste Erfahrungen auf den Gebieten „Hoch- und Tiefbau“ Im Rahmen einer umfangreichen Fortbildungsmaßnahme konnte ich...“

Hauptteil

- Wer bin ich?
- Maximal 3 Softskills erwähnen
- Softskills anhand von Erlebnissen darstellen

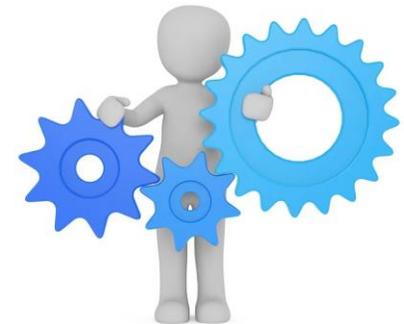


Beispiel:

„Eine meiner Stärken liegt in der praktischen Lösung von Problemen im Betriebsablauf. Durch die gute Zusammenarbeit im Team und die Bereitschaft zu schnellen Einsätzen (auch am Wochenende) ist es mir oft gelungen, einen Produktionsausfall um 80 Prozent zu minimieren oder ganz zu vermeiden.“

Unternehmensbezug

- Verbindung zwischen Motivation und Anforderungsprofil
- Internetrecherche
- Kurz erwähnen wie das Wissen angewendet werden soll



Beispiel:

Nachhaltige Kundenbeziehungen liegen mir von Natur aus am Herzen. Bei meinem aktuellen Arbeitgeber habe ich eigenständig ein Projekt initiiert, das Bestandskundenmanagement zu optimieren. Die Kundenzufriedenheit stieg danach messbar um rund 60 Prozent. Ich kann mir gut vorstellen, dass dies auch für diese Position ein erfolgreicher Ansatz ist, den ich erweitere, indem ich...“

Schluss

- Selbstbewusst formulieren: *„ich freue mich“* nicht *„ich würde mich freuen“*
- Bereitschaft zum Kennenlernen unterstreichen
- Wenn gefordert: Gehaltsvorstellungen erwähnen
 - Als Berufseinsteiger: ungefähren Wert (*„in etwa“*)
 - Als Berufserfahrener: das jetzige Gehalt

Beispiel:

„Einen vertiefenden Eindruck gebe ich Ihnen gern in einem persönlichen Gespräch“



Abschließende Hinweise fürs Anschreiben

Stil 	Ton 	Null Fehler 
<ul style="list-style-type: none"> • Keine Wiederholungen • Keine Redundanzen • Keine Schachtelsätze • Keine Aufzählung • Nicht zu oft mit „ich“ beginnen • „Sehr geehrter“ statt „Guten Tag“ • „Mit freundlichen Grüßen“ statt „Herzliche Grüße“ 	<ul style="list-style-type: none"> • Richtiges Wording • Positiv formulieren • Freundlich statt hart • Weniger Fremdwörter 	<ul style="list-style-type: none"> • Rechtschreibfehler und Flüchtigkeitsfehler beachten • Jemanden Korrektur lesen lassen • Lieber 10x überarbeiten, als 10x mit Fehlern verschicken

Thema vertiefen

Quiz zum Thema Anschreiben

Klicken Sie auf diesen [Link](#)
oder scannen Sie den
QR-Code



Agenda

1. Stellenangebote richtig interpretieren
2. Das gewinnende Anschreiben
- 3. Der ansprechende tabellarische Lebenslauf**
4. Umgang mit Zeugnissen und Zertifikaten
5. Umgang mit Lücken im Werdegang
6. Initiativbewerbungen verfassen



Was sind sogenannte Pflichtangaben im Lebenslauf?

Nennen Sie Beispiele für mögliche Überschriften



Was sind sogenannte Pflichtangaben im Lebenslauf?

- Persönliche Daten (Name, Kontaktdaten, Weblinks)
- Berufserfahrung (lückenlos)
- Bildungsweg
- Relevante Kenntnisse (Sprachen, IT, Führerschein)
- Ort, Datum & Unterschrift

Lösung

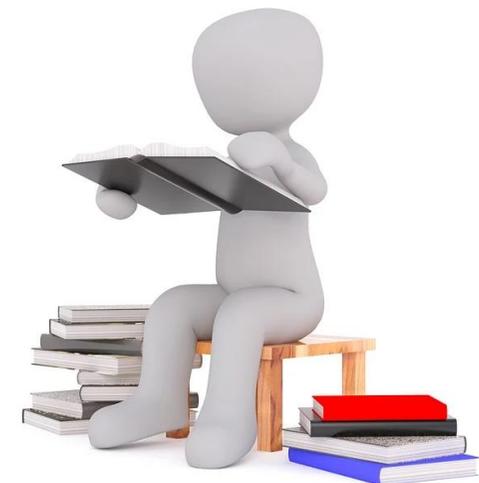
Der ansprechende tabellarische Lebenslauf

- Informationen ansprechend aufbereiten
- Roter Faden
- Alle wichtigen Daten aufzeigen
- lückenlos
- Max. 3 Seiten lang
- Relevante Punkte hervorheben



Freiwillige Angaben im Lebenslauf

- Bewerbungsfoto
- Interessen & Hobbys
- Soziales Engagement (FSJ, BFD, FÖJ, Ehrenamt)
- Weiterbildungen (Umschulungen, Seminare, EDV-Kurse)
- Auszeichnungen (Job, Projekte, Stipendien, Sport)
- Auslandserfahrungen (Work & Travel, Au-Pair, Auslandssemester)



Hobbys und Softskills

Welche Softskills könnten hinter diesen Hobbys stecken?



	Teamsport	Laufen	Klettern	Musizieren	Reisen	Lesen	Tanzen
Teamfähigkeit							
Motivation							
Belastbarkeit							
Disziplin							
Zuverlässigkeit							
Konzentration							
Lernbereitschaft							
Empathie							
Neugierde							

Hobbys und Softskills

Welche Softskills könnten hinter diesen Hobbys stecken?

	Teamsport	Laufen	Klettern	Musizieren	Reisen	Lesen	Tanzen
Teamfähigkeit	X						X
Motivation	X	X			X		
Belastbarkeit		X					
Disziplin		X	X				
Zuverlässigkeit			X				
Konzentration			X			X	
Lernbereitschaft				X			
Empathie				X			X
Neugierde					X		

Lösung

Foto

- Fotograf vor Automat
- Das passende Outfit
- Friseurbesuch zuvor
- Beratung zur Außenwirkung
- Größe max. 6 x 4,5cm
- Farbe oder schwarz/ weiß
- Digital (Scan 300dpi)



<https://www.medi-jobs.de/bilder/bewerbungsfoto.jpg>

Beruflicher Werdegang

- Wichtigster Punkt
- Antichronologisch
- Zeitangaben links Stationen rechts

01/2020 bis 11/2020	Leiter interne Logistik Bei Müller in Mühlheim Verantwortlich für Lager und Kommissionierung <ul style="list-style-type: none">• Aufbau der neuen Logistikabteilung• Verlagerung der Absackanlage• Aufbau einer rollierenden Absackfolgeplanung
---------------------	---



Studium / Ausbildung / Schule

- Auslandssemester aufführen
- Abgebrochenes Studium erwähnen
- Grundschule ist überflüssig

06/2026 – 12/2026	Weiterbildung im Marketing Management Marketing-Akademie Musterstadt Abschlussnote 1,3
09/2023 – 05/2026	Bachelor der Betriebswirtschaftslehre an der Universität Köln Abschlussnote 2,1
06/2020 – 07/2023	Abitur am Galileo-Gymnasium Köln Abiturnote 1,5

<https://karrierebibel.de/wp-content/uploads/2020/07/Lebenslauf-Ausbildung-Studium.jpg>



Besondere Kenntnisse

- Bewerbungschancen erhöhen
- Nicht „Sonstiges nennen“
- Nur Kenntnisse die zur Stelle passen
- Besondere Kenntnisse genau & mit Bewertung beschreiben
- Führerschein von Vorteil



Besondere Kenntnisse

Weiterbildung	Staatlich geprüfter Betriebswirt IHK Musterstadt, Note 1,9
Sprachkenntnisse	Englisch, fließend Französisch, verhandlungssicher
EDV Kenntnisse	Powerpoint, sehr gut MS Office, sehr gut Google Analytics, gut
Programmiersprachen	C++, sehr gut Java, gut Python, gut PHP, sehr gut

<https://karrierebibel.de/wp-content/uploads/2020/07/Lebenslauf-Besondere-Kenntnisse.jpg>

Optik

Überschriften im gleichen Stil

Beruflicher Werdegang

Weiterbildungen

Werdegang in Monat und Jahr angeben

02/2018 – 09/2020 Bauleiter bei Bautech GmbH, Lemgo

Gute Noten angeben, wenn schlechte Noten: alle weglassen

Abitur **(1,4)**

Bachelor Bauingenieurwesen **(3,6)**



Optik

Zeilenabstände beibehalten

10/2019 – 06/2021 Bauleiter bei Bauland GmbH, Bielefeld
02/2018 – 09/2020 Bauleiter bei Bautech GmbH, Lemgo

Nicht mehr als 2 Schriftarten

Beruflicher Werdegang Arial
10/2019 – 06/2021 Bauleiter bei Bauland GmbH, Bielefeld
02/2018 – 09/2020 Bauleiter bei Bautech GmbH, Lemgo

Calibri

Optik

Unsichtbare Tabelle statt Tabstopps

10/2019 – 06/2021	Bauleiter bei Bauland GmbH, Bielefeld
02/2018 – 09/2020	Bauleiter bei Bautech GmbH, Lemgo

10/2019 – 06/2021 → → Bauleiter bei Bauland GmbH, Bielefeld
 02/2018 – 09/2020 → → Bauleiter bei Bautech GmbH, Lemgo



<https://de.wikipedia.org/wiki/Tastaturbelegung#QWERTZ>

Bewerbung online erstellen

Lebenslauf.com
Ein Service von XING

Dein Lebenslauf als PDF

Neu Daten übernehmen

Anschreiben Lebenslauf

LEBENS LAUF

Max Muster

Persönliche Daten

Name	Max Muster
Anschrift	Musterstraße 1 12345 Musterstadt
Tel.	0123 / 456 789
E-Mail	email@domain.de
geb.	01.01.1970 in Musterstadt

Berufliche Laufbahn

Mai 2011 – heute	Musterfirma Senior Projektmanager
Januar 2009 – März 2011	Musterfirma Projektmanager

- Professionalisierung der Abläufe

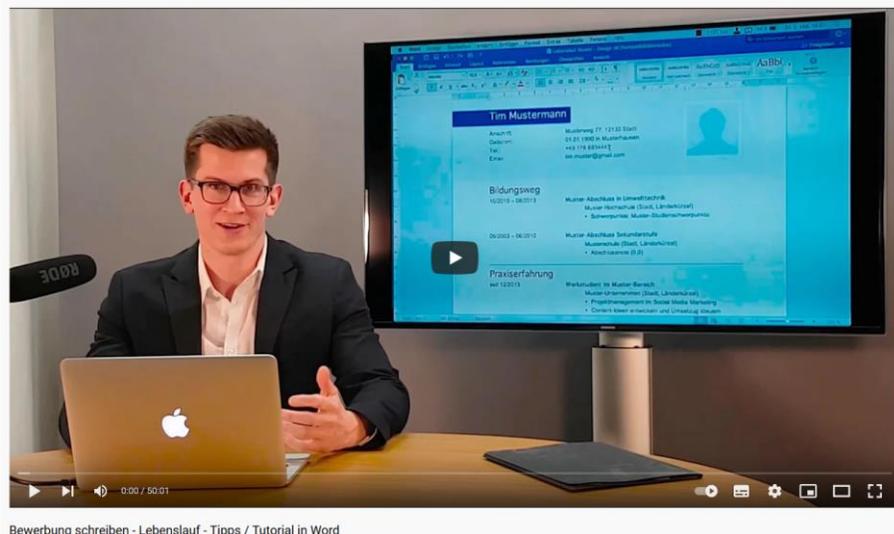
bewerbung2go Tipps Blog

Kostenloser Generator für
Bewerbung, Lebenslauf und Anschreiben

**In 5 Minuten zur
perfekten Bewerbung**

Jetzt erstellen!

Videoclip zur Vertiefung



Kostenlose Vorlagen

- [Stepstone](#)
- [Lebenslaufmuster.de](#)
- [Bewerbung.net](#)
- [Lebenslaufdesigns.de](#)

Agenda

1. Stellenangebote richtig interpretieren
2. Das gewinnende Anschreiben
3. Der ansprechende tabellarische Lebenslauf
- 4. Umgang mit Zeugnissen und Zertifikaten**
5. Umgang mit Lücken im Werdegang
6. Initiativbewerbungen verfassen



Umgang mit Zeugnissen und Zertifikaten

- Reihenfolge: Lebenslauf, aktuellstes Zertifikat, relevante Abschlusszeugnisse
- Vollständige Arbeitgeberzeugnisse
- Bei Berufserfahrung: Schulzeugnisse weglassen
- Als Berufseinsteiger: Zeugnisse über Praktika anfügen
- Nebentätigkeiten/ Minijobs nicht aufführen
- Bei wachsendem Berufsalter Unterlagen auslichten



Agenda

1. Stellenangebote richtig interpretieren
2. Das gewinnende Anschreiben
3. Der ansprechende tabellarische Lebenslauf
4. Umgang mit Zeugnissen und Zertifikaten
- 5. Umgang mit Lücken im Werdegang**
6. Initiativbewerbungen verfassen



Was schreiben Sie, wenn Sie über eine längere Zeit arbeitslos waren?

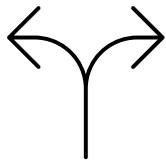


Umgang mit Lücken im Werdegang

- Lücken wecken Zweifel
- Definition einer Lücke: 2 Monate und länger
- Corona Lücke
- Keine reinen Jahresangaben
- Glaubwürdige Fakten
- Ehrlichkeit



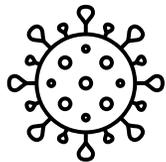
Lücken erklären



Studienwechsel

Falsch: Studium, dann Abbruch

Richtig: Maschinenbaustudium, parallel Engagement in der Flüchtlingshilfe



Pandemie

Falsch: Arbeitsuchend

Richtig: Stellenabbau aufgrund der Corona-Pandemie



Berufseinstieg

Falsch: Arbeitsuchend

Richtig: Weiterbildung zum Bauleiter

Lücken erklären



Krankheit

Falsch: Auszeit wegen Krankheit

Richtig: Auszeit aus gesundheitlichen Gründen, aktuell vollständig genesen und einsatzbereit



Pflege

Falsch: Auszeit aus privaten Gründen

Richtig: Pflege des schwer erkrankten Vaters



Arbeitslosigkeit

Falsch: Arbeitslos

Richtig: Berufliche Neuorientierung, Weiterbildung etc.

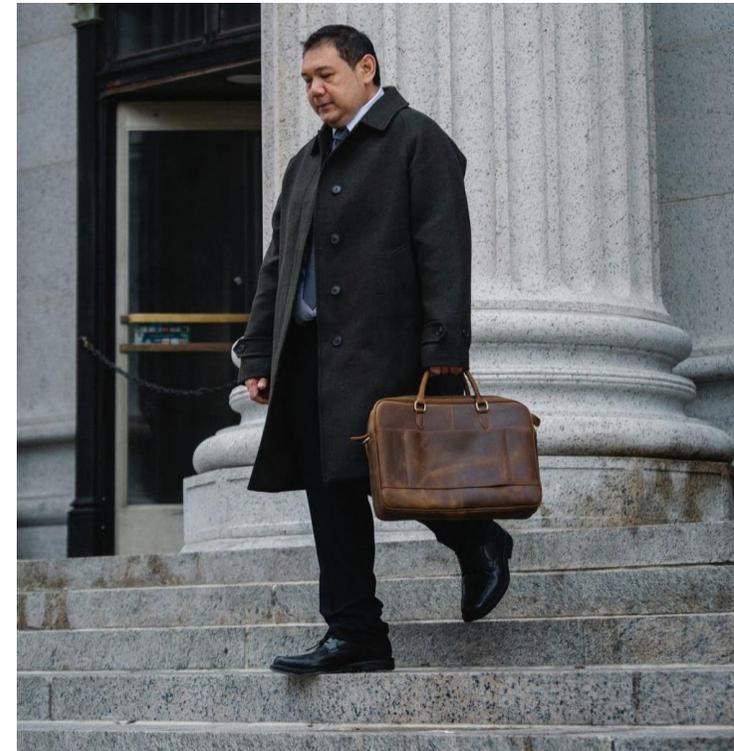
Lücke im Lebenslauf durch Kündigung

Unverschuldet

- Abteilung geschlossen
- Stellenabbau
- Konkurs

Selbstverschuldet

- Nur Arbeitsende erwähnen
- Nicht rechtfertigen
- Kündigung im Lebenslauf nach hinten sortieren



Lücke durch anhaltende Arbeitslosigkeit

Persönlich Weiterbilden

- Sprachkurse
- Fortbildungen
- Praktika
- Hospitationen
- Selbststudium
- Soziales Engagement

Nicht arbeitslos nennen

- Arbeitssuchend/ berufliche Neuorientierung



Videos zur Vertiefung



Agenda

1. Stellenangebote richtig interpretieren
2. Das gewinnende Anschreiben
3. Der ansprechende tabellarische Lebenslauf
4. Umgang mit Zeugnissen und Zertifikaten
5. Umgang mit Lücken im Werdegang
6. **Initiativbewerbungen verfassen**



Initiativbewerbung oder Bewerbung auf ein Jobangebot?



Situation	Initiativbewerbung	Bewerbung auf ein Jobangebot
Sie bewerben sich bei einem Unternehmen ohne Stellenangebot		
Sich bewerben sich auf ein Stellenangebot		
Sie kennen die Konditionen der Stelle		
Der Ansprechpartner ist sofort erkennbar		
Sie wissen, dass Stellen frei sind		

Initiativbewerbung oder Bewerbung auf ein Jobangebot?



Situation	Initiativbewerbung	Bewerbung auf ein Jobangebot
Sie bewerben sich bei einem Unternehmen ohne Stellenangebot	X	
Sich bewerben sich auf ein Stellenangebot		X
Sie kennen die Konditionen der Stelle		X
Der Ansprechpartner ist sofort erkennbar	X	X
Sie wissen, dass Stellen frei sind		X

Initiativbewerbungen verfassen

- Ohne Stellenangebot
- Mit Ansprechpartner
- Fiktives Profil
- Persönlichkeit punktet
- Bestandteile: Anschreiben & Lebenslauf
- Ziel: Fuß in die Tür



Vor- und Nachteile

Vorteile	Nachteile
<ul style="list-style-type: none"> • Weniger Konkurrenz • Eigeninitiative zeigen • Fokus auf Kompetenzen & Stärken • Mehr Freiheiten • Jobchancen im verdeckten Arbeitsmarkt • Langzeitwirkung • Anruf für passende Stelle in Zukunft <div style="text-align: center;">  </div>	<ul style="list-style-type: none"> • keine freie Stelle • Empfänger ist falsch gewählt • Kompetenzen sind nicht gefragt • Profil passt nicht zur Stelle • Zeitintensiv • Recherche erforderlich <div style="text-align: center;">  </div>

Tipps

- Gründliche Recherche
- Unternehmen & Branchen mit eigenem Profil abgleichen
- Wirtschaftsteil der Tageszeitung lesen
- Konkret nach Ansprechpartnern erkundigen
- Bei der Fachabteilung bewerben
- Bewerbung auf 2 Seiten
(Anschreiben & Lebenslauf) beschränken



Das passende Unternehmen finden

- Was macht das Unternehmen?
- Worauf legt es bei einer Zusammenarbeit wert?
- Wie geht es mit seinen Mitarbeitern, Kunden, Lieferanten, Kooperationspartner usw. um?
- Wie kommuniziert das Unternehmen nach außen?
- Welche Prioritäten setzt es und weshalb?
- Was ist der Auftrag des Unternehmens, die Mission, weshalb wurde es gegründet?
- Welche Ziele hat es sich gesetzt?
- Welche Vision steckt dahinter?



Initiativbewerbungen mithilfe von Branchennetzwerken



*Klicken Sie auf die Grafik um zum Branchennetzwerk zu gelangen

Video zur Vertiefung



Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit



Buchtipp



- Arbeitsbuch
- 188 Seiten
- Preis: 19,95 € (Print), 16,99 € (digital)
- Weitere Informationen [hier](#)

Kontakt



Boris Voß



Tobias Isaak
Tel. 0 52 31 / 64 03 – 78
t.isaak@netzwerk-lippe.de



Khalil Naffissa
Tel. 0 52 31 / 64 03 – 665
k.naffissa@netzwerk-lippe.de

Das Förderprogramm „Integration durch Qualifizierung (IQ)“ wird durch das Bundesministerium für Arbeit und Soziales und den Europäischen Sozialfonds gefördert.

In Kooperation mit: