

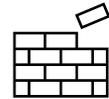
Übung – Zeitmanagement und beruflicher Erfolg

	einfach
	Ca. 10 Minuten

1. Zeitliche Freiräume im Beruf

Welche der folgenden beruflichen Ziele eignen sich besonders, um sich zeitliche Freiräume zu schaffen?

- a. Ein funktionierendes Ablagesystem aufbauen und nutzen
- b. Am Ende des Arbeitstages den kommenden Arbeitstag planen
- c. Überzogene Leistungserwartungen mit dem Chef besprechen, dazu zügig einen Termin vereinbaren
- d. Für ständig verfügbare Schokolade sorgen
- e. Konsequenter delegieren und „Nein“ sagen



2. Zeitliche Freiräume im Privatleben

Welche Ziele aus dem privaten Bereich sind ebenfalls geeignet, um sich zeitliche Freiräume zu schaffen?

- a) Finanzielle Schwierigkeiten angehen und entsprechende Anpassungen vornehmen
- b) Eigene Leistungsansprüche verändern, wenn man dazu neigt, sich unter Druck zu setzen
- c) Den Kindern das monatliche Taschengeld erhöhen, um die Quengelei zu verringern
- d) Konflikte in der Partnerschaft besprechen und gemeinsam nach Lösungen suchen



3. Strategische Ziele

An welchen Fragestellungen sollten Sie Ihre strategischen Ziele ausrichten?



- a. Welche Trends und welche Veränderungen werden die zukünftigen Anforderungen in meinem Beruf und meiner Branche beeinflussen?
- b. Über welches Wissen und welche Fähigkeiten verfüge ich bereits, welche gilt es zu entwickeln?
- c. Wie bringe ich meinen Chef dazu, mir meine Weiterbildung zu finanzieren?
- d. Wie kann ich für mich und meine Leistungen besser die Werbetrommel rühren?
- e. Wie gelingt es mir, einflussreiche Menschen für meine Karriere zu interessieren?

4. Aufmerksamkeit erzeugen

Durch welche der folgenden Maßnahmen können Sie positiv auf sich aufmerksam machen?
Durch...



- a. gekonnte Präsentationen von Projektergebnissen
- b. Verbandsarbeit
- c. lange Wortbeiträge in Sitzungen und Besprechungen
- d. die Annahme eines Lehrauftrages
- e. kostenlose Wagenwäsche für das Auto des Chefs
- f. das Schreiben von Fachartikeln